

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITATIE DE PARTICIPARE

**Achiziționarea serviciilor de printare și multiplicare documente necesare pentru derularea
activităților în cadrul FNGCIMM SA- IFN**

Prin prezenta invitație de participare vă aducem la cunoștință că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN) denumit în continuare Fondul, intenționează să achiziționeze servicii de printare și multiplicare documente în vederea derulării în condiții optime a activității.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Aurelian Grigore – Expert în management Ionut Maxim – Directia IT și Digitalizare	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 170	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro ionut.maxim@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	■ emiteri de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 18.06.2024 Ora limita: 17:00

Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 19.06.2024 Ora limită 17:00

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</i>
-------------------------	---

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii de printare și multiplicare/copiere documente pentru derularea activităților în cadrul FNGCIMM SA-IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire.

2) Tipul contractului : *contract de achiziție de servicii*

3) Durata contractului : *12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

4) Valoarea estimată a contractului : **220.713,17 lei fără TVA**

Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării sau diminuării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

5) Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2022 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi folosite și tehnologia prestației vor fi descrise de către ofertant, în cadrul ofertei tehnice.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sanătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor de livrare până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însușire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- **Formularul de oferta** care va conține obiectul achiziției, valoarea și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 7**, din SECȚIUNEA III-Formulare;
- **Centralizatorul de prețuri**, în lei, conform **Formularului nr. 7.1**, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;
- **Grafic de implementare a contractului**– anexă la ofertă.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta trebuie să conțină toate serviciile pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.

Notă!

A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

oferanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

6) Prezentarea ofertei:

<p>a) Adresa la care se depune oferta</p> <p>b) Data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) Mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 21.06.2024, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul nr. 8 – scrisoare de înaintare;- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și șampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente în original;- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și șampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;- plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu "original"și "copie".</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior</p>
--	---

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

<p>d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p>netransparent și închis corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 21.06.2024, ORA 12:00”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) Nu se acceptă oferte alternative. e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022. g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
Data limită de depunere a ofertelor	21.06.2024, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	21.06.2024, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□															
<p>VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■</p> <p>Criteriul propus pentru atribuirea contractului de servicii este oferta cea mai avantajoasă din puncte de vedere economic, prin determinarea pe considerente de rentabilitate, a „costului cel mai scăzut”, utilizând următorii factori de evaluare:</p> <ol style="list-style-type: none"> cost per pagină printată (C_{pag}); cost per echipament închiriat ($C_{echipament}$). <p>Fiecare factor de evaluare al ofertei = 100 puncte la care se aplică următoarea pondere (%)</p> <ol style="list-style-type: none"> Ponderea Factorului de evaluare Cost per pagină printată (C_{pag}) = 30% Ponderea Factorului de evaluare Cost per echipament închiriat ($C_{echipament}$) = 70% <p>Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:</p> $\text{Punctaj}_{total} = \text{Punctaj } C_{pag} \times 100 \text{ p} \times 30\% + \text{Punctaj } C_{echipament} \times 100 \text{ p} \times 70\%$ <p>1. Grila de evaluare a ofertelor si algoritm de calcul: conform tabelului de mai jos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>FACTORI DE EVALUARE</th> <th>PUNCTAJ MAXIM ACORDAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>OFERTA FINANCIARĂ (Costul final), din care:</td> <td>Maxim 100 puncte, din care:</td> </tr> <tr> <td>A.1.</td> <td>Cost per pagină printată , din care:</td> <td>⇒(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 30%)</td> </tr> <tr> <td>A.1.1.</td> <td>Cost per pagină printată/copiată pentru cele 6 echipamente estimate la un consum de 20.000 pagini/echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4</td> <td>40 puncte</td> </tr> <tr> <td>A.1.2.</td> <td>Cost per pagină printată/copiată pentru cele 10</td> <td>30 puncte</td> </tr> </tbody> </table>		Nr. crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT		OFERTA FINANCIARĂ (Costul final), din care:	Maxim 100 puncte, din care:	A.1.	Cost per pagină printată , din care:	⇒(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 30%)	A.1.1.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 6 echipamente estimate la un consum de 20.000 pagini/echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	40 puncte	A.1.2.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 10	30 puncte
Nr. crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT														
	OFERTA FINANCIARĂ (Costul final), din care:	Maxim 100 puncte, din care:														
A.1.	Cost per pagină printată , din care:	⇒(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 30%)														
A.1.1.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 6 echipamente estimate la un consum de 20.000 pagini/echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	40 puncte														
A.1.2.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 10	30 puncte														

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

	echipamente estimate la un consum de 10.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	
A.1.3.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 10 echipamente estimate la un consum de 5.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	20 puncte
A.1.4.1.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele cele 3 echipamente estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 – alb-negru	2 puncte
A.1.4.2.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele cele 2 echipamente estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 – color	4 puncte
A.1.4.3.	Cost per pagină printată/copiată pentru cele cele 1 echipament estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A3 – color	4 puncte
A.2	Cost per echipament închiriat, din care:	⇒(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 70%)
A.2.1.	Cost per echipament închiriat cu volum mediu lunar – 20.000 pagini/echipament	40 puncte
A.2.2.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 10.000 pagini/echipament	30 puncte
A.2.3.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 5.000 pagini/echipament	20 puncte
A.2.4.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 500 pagini/echipament/A4 – color	4 puncte
A.2.5.	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 500 pagini/echipament/A4/A3 – color	6 puncte

A.) Punctajul pentru fiecare dintre factorii de evaluare stabiliți mai sus, se acordă după următorul algoritm de calcul:

I. Cost per pagină printată (F_1)

$F_1 = A.1.1 + A.1.2 + A.1.3 + A.1.4.1 + A.1.4.2 + A.1.4.3 = \max 100 \text{ puncte} * 30\% = \max. 30 \text{ puncte}$

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, la care se aplică ponderea de 30%;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(pre\check{t}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 30\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{pre\check{t}ul ofertei curente}$$

II. Cost per echipament închiriat (F_2)

$F_2 = A.2.1. + A.2.2. + A.2.3 + A.2.4. + A.2.5. = \max 100 \text{ punct} * 70\% = \max. 70 \text{ puncte}$

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, la care se aplică ponderea de 70%;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(pre\check{t}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 70\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{pre\check{t}ul ofertei curente}$$

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;
- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit Pf_1 . ($Pf_1 = P_m(1-25\%)$)
- **pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:**

$$Po = Pf_1 * Tm_1 / To,$$

Unde: Po - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

Pf_1 - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

Pm – Punctajul maxim acordat;

Tm_1 – tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

To - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

În cazul în care sunt înregistrate două oferte cu același preț, departajarea se va realiza în urma unei noi ofertări.

Valorile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

Ierarhia ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, fără TVA, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu costul cel mai scăzut.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.</u>
VIII.2 Garanție de bună execuție DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 10% din pretul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

	<p>baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.</p> <p>Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurari trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.</p> <p>În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de buna execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.</p> <p>Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.</p> <p>Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.</p> <p>Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.</p> <p>Pe durata derulării Contractului, dacă instituația de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).</p> <p>Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta nouă Garanție de Buna Execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, si/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către prestator. În cazul în care Prestatorul nu prezintă garanție de buna execuție în termenul menționat, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără</p>
--	---

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de executare a contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

	<p>Actului Aditonal în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prelabile a acestuia.</p> <p>În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.</p>
VII.2 Informații suplimentare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Direcția Achiziții și Secretariat General

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:

Serviciul Achiziții

Șef serviciu

Mihaela Bătrîncea