

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

Număr de înregistrare: RG_8643/16.07.2024

CĂTRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Achiziționarea serviciilor de gestionare a documentelor curente aferente programelor
guvernamentale derulate de FNGCIMM SA-IFN**

Prin prezenta invitație de participare vă aducem la cunoștință că, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN) denumit în continuare Fondul, în calitate de Beneficiar, intenționează să achiziționeze servicii de gestionare a documentelor curente aferente programelor guvernamentale derulate de FNGCIMM SA-IFN.

I. Date de identificare - Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Aurelian Grigore – Consilier în management Gabriela Goagăra – Consilier în management	Telefon: 021/ 310 18 74; int. 170	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro gabriela.goagara@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

II. Principala activitate a Beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 23.07.2024 Ora limita: 17:00

Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 24.07.2024 Ora limită 17:00

III. Sursa de finanțare :

Venituri proprii	Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN
-------------------------	--

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii de ordonare, sortare, evidență, constituire bază de date și manipulare a aproximativ 36.000 de documente curente ale Beneficiarului, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire.

2) Tipul contractului : *contract de achiziție de servicii*

3) Durata contractului : *4 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional*

4) Valoarea estimată a contractului : **216.000,00 lei fără TVA**

5) Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București precum și la sediul de depozitare a arhivei situat în Bulevardul Constructorilor, nr. 20 A, Corp A, demisol (Ipromet), conform cerințelor din Caietul de sarcini.

V. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2022 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro

VI. ELABORAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei: limba română

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, de la data deschiderii ofertelor

3) Garanția de participare: NU SE SOLICITĂ

4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini- SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi folosite și tehnologia prestației vor fi descrise de către ofertant, în cadrul ofertei tehnice.

În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor de livrare până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN)

cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.

Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale. Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însușire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia). Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.

Notă!

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.

5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.

Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- **Formularul de oferta** care va conține obiectul achiziției, valoarea și termenul de valabilitate al ofertei, completare **Formular nr. 8**, din SECȚIUNEA III-Formulare;
- **Centralizatorul de prețuri**, în lei, conform **Formularului nr. 8.1**, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;
- **Grafic de implementare a contractului**– anexă la ofertă.

În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.

Oferta trebuie să conțină toate serviciile pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.

Notă!

A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.

B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

6) Prezentarea ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta

a) Oferta se va depune la sediul FNGC IMM SA-IFN

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

<p>b) Data limita pentru depunerea ofertei c) Mod de prezentare</p>	<p style="text-align: center;">din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 26.07.2024, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul nr. 9 – scrisoare de înaintare;- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente în original;- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;- plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu "original" și "copie".</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 26.07.2024, ORA 12:00".</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p>
---	---

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

d) oferte alternative e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate g) respingerea ofertei	d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u> e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022. g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Data limită de depunere a ofertelor	26.07.2024, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	26.07.2024, ora 12:00

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Prețurile unitare sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.</u>
VIII.2 Informații suplimentare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Director executiv

Claudiu Daniel Teliceanu

Întocmit:

Serviciul Achiziții

Consilier în management

Aurelian Grigore