

**Postul:** Consilier in gestiunea economică la Serviciul CFP  
**Tipul ofertei:** perioada determinată  
**Oraș:** București  
**Nr. posturi:** 1  
**Valabilitate anunt:** 13.06.2024 – 22.06.2024

**Descrierea postului:**

- exercita controlul financiar preventiv și control financiar intern asupra operațiunilor patrimoniale ale Fondului, conform normelor interne specifice;
- participa la elaborarea proiectelor de reglementari interne pe domeniul sau de activitate, inclusiv cele de modificare și de completare a acestora;
- raspunde de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului propriu de activitate;
- utilizează corect și eficient aplicațiile informatice destinate desfășurării activității sale, realizând astfel completarea bazei de date a Fondului cu informațiile rezultate din activitatea proprie;
- întocmește, la solicitarea conducerii serviciului, rapoarte privind activitatea specifică;
- asigură confidențialitatea și secretul profesional al informațiilor deținute, conform normelor interne.

**Cerințe:**

- Studii superioare economice.
- Minim 8 ani experienta in functii de analiza si expertiza de specialitate si minim 3 ani in domeniul financiar-contabil;
- Cunoasterea foarte buna a legislatiei specifice, a normelor si metodologiilor specifice domeniul său de activitate;
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Experienta in realizarea de scoring-uri pentru dosarele de garantare analizate;
- Abilitați de comunicare și de prezentare;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

**Oferta:**

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională

Persoanele interesate sunt rugate sa transmita o scrisoare de motivatie si CV pe adresa [cariere@fngcimm.ro](mailto:cariere@fngcimm.ro) pana la data de **22.06.2024** cu mentiunea “*pentru pozitia de consilier in gestiunea economica la ServiciulCFP*”.

Doar candidatii selectati vor fi contactati pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidatii accepta mentinerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Pentru Informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării derpturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea ”Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de *recutare-selectare-angajare*”, prin accesarea următorului link:  
[https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4\\_GDPR-20190603.pdf](https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf)