



Programul de activitate al FNGC IMM S.A.- IFN pentru anul 2022

Obiectivele strategice urmărite în derularea activității FNGC IMM SA IFN în anul 2022 susțin îndeplinirea misiunii Fondului pe termen mediu și contribuie la implementarea programelor guvernamentale implementate în scopul de a sprijini sectorul IMM.

Accesul IMM-urilor la finanțare în această perioadă de criză, generată de pandemia de COVID -19, reprezintă o prioritate, în condițiile în care sectorul întreprinderilor mici și mijlocii este un contributor de importanță strategică la creșterea economică și crearea de locuri de muncă, sens în care trebuie să beneficieze de posibilitatea accesului la diversele programe derulate de Fond, în vederea susținerii activității acestora, indiferent de regiunea în care își desfășoară activitatea, situație în care este necesară extinderea rețelei teritoriale.

OS1. Digitalizarea și simplificarea interacțiunii dintre FNGC IMM și beneficiarii garanțiilor

OS2. Continuarea modernizării și dezvoltării rețelei teritoriale în fiecare regiune din România, similar cu ADR-urile astfel încât să existe o descentralizare și o punte între actorii locali și FNGC IMM

OS3. Continuarea implementării cu succes a programelor/produselor existente în portofoliu, precum și a noilor programe prevăzute în Programul de Guvernare

**Măsurile de întreprins pentru îndeplinirea
Obiectivelor strategice ale FNGC IMM S.A.-IFN în anul 2022:**

Obiectiv strategic 1 (OS1): Digitalizarea și simplificarea interacțiunii dintre FNGC IMM și beneficiarii garanțiilor

Măsuri de întreprins în 2022:

M1.1 Implementarea soluției „document management”, care cuprinde registratura, fluxuri de lucru, Integrare Semnatura electronica.



FNGC IMM FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR IMM PENTRU ÎNȚREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN

M1.2 Automatizari raportari, incarcare ajutor stat (Regas): RPA - robotizare, automatizare, Interfata Consiliul Concurentei - Registrul Ajutoarelor de Stat din România, Interfata modul raportare cu bancile si MF

M1.3 Aplicatie core pentru administrare - Garantii, ajutor stat, recuperare creante, administrare garantii.

Aplicatie integrata, unica, principala pentru gestionarea produselor si operatiunilor fondului. Procese automate implementate pentru asigurarea calitatii datelor.

Obiectiv strategic 2 (OS2): continuarea modernizării și dezvoltării rețelei teritoriale în fiecare regiune din România, similar cu ADR-urile astfel încât să existe o descentralizare și o punte între actorii locali și FNGC IMM

Măsuri de întreprins în 2022:

Pentru atingerea obiectivului general de dezvoltare și consolidare a sectorului IMM prin asigurarea accesului la o gamă largă de surse de finanțare care să stimuleze și dezvolte capitalul și competitivitatea IMM-urilor, FNGC IMM SA-IFN își propune pe termen mediu, **imbunatatirea reprezentării FNGC IMM SA-IFN în teritoriu** - prin deschiderea de reprezentanțe/sucursale în toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României, care vor asigura un acces facil IMM-urilor și a celorlalte categorii de beneficiari ai Fondului la instrumentele financiare pe care le oferă.

Obiectiv strategic 3 (OS3): continuarea implementării cu succes a programelor/produselor existente în portofoliu, precum și a noilor programe prevăzute în Programul de Guvernare

Măsuri de întreprins în 2022:

M3.1.Elaborarea și prezentarea proiectelor de documente strategice în scopul realizării obiectivelor generale anuale ale activității FNGC IMM în care este sintetizat punctul de vedere instituțional cu privire la documente de importanță strategică pentru instituție, obiectivele și direcțiile de acțiune considerate prioritare pentru activitatea instituției.

M3.2 Monitorizarea implementării Programului anual de activitate al FNGC IMM (după aprobarea acestuia), prin colectarea, prelucrarea și sintetizarea informațiilor primite de la fiecare structură

organizatorică a FNGCIMM pe domeniul specific de activitate, în vederea evidențierii stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice aprobate de acționar pentru anul în curs.

M3.3 Grad de analiză a solicitărilor de garantare transmise către FNGCIMM în 2022.

M3.4 Soluționarea cererilor de plată la 31.12.2022, reprezentând atât cereri introduse de instituțiile de credit pentru garanții acordate din fonduri proprii sau surse în administrare, cât și cereri de executare a scrisorilor de garanție eliberate în favoarea AFIR conform OUG nr.79/2009, cu modificările și completările ulterioare.

M3.5 Soluționarea tuturor cererilor de plată/ repunere în sold a garanțiilor acordate în nume și cont stat, în cadrul programelor guvernamentale (Prima/ Noua casă, Prima mașină, Investește în tine, IMM INVEST ROMÂNIA etc), cu termen de soluționare 31.12.2022, cu respectarea legislației în vigoare astfel încât gradul de acționare în judecată a MFP și/sau FNGCIMM, de către Finanțatori sau beneficiarii garanțiilor să fie cât mai redus.

M3.6 Soluționarea în termen optim a tuturor solicitărilor de emiteră a acordului de radiere a sarcinilor și interdicțiilor înscrise în CF/RNPM al imobilelor/bunurilor mobile achiziționate/construite/ reabilitate termic în cadrul programelor guvernamentale, astfel încât gradul de înregistrare de reclamații sau sesizări ale finanțatorilor sau beneficiarilor de garanții să fie cât mai redus.

M3.7 Îndeplinirea planului anual de servicii alocat structurii organizatorice cu atribuții IT în proporție de minim 80%.

M3.8 Analiza preliminară, proiectarea și demararea procesului de achiziție a proiectelor aprobate prin Programul anual aferent investițiilor pentru 2022 în proporție de 100%, solicitate a fi implementate de către structurile de business.

M3.9 Transmiterea în termen a Situațiilor de plată în cadrul Schemei de ajutor de stat pentru susținerea activității IMM-urilor în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19.

M3.10 Transmiterea în termen a portofoliului IMM Invest către Ministerul Finanțelor (maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea lunii de către Departamentul Garanții) și a noilor programe conform Plan de guvernare.

M3.11 Parametrizarea optimă, stabilirea elementelor esențiale și implementarea/operationalizarea programelor noi de garantare/finanțare cuprinse în Programul de guvernare 2021 – 2024.

M3.12 Elaborare de proiecte, rapoarte și alte comunicări cu instituțiile guvernamentale și cu instituții interne și internaționale partener/ la care FNGCIMM este afiliat, conform solicitărilor conducerii Fondului.

M3.13 Îmbunătățirea integrării activității financiar-contabile în ansamblul activității FNGCIMM.



**FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR
IMM PENTRU ÎNȚREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN**

- M3.14** Creșterea eficienței și eficacității activității financiar-contabile.
- M3.15** Reducerea riscurilor operaționale la nivelul activității financiar-contabile.
- M3.16** Îmbunătățirea controlului intern la nivelul fiecărei entități funcționale.
- M3.17** Formularea în termen a actelor de procedură specifice activității în cadrul Direcției juridice.
- M3.18** Optimizarea apararilor/ îmbunătățirea funcției de analiza a litigiilor și raportare/ formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate/ optimizarea argumentației utilizate, sunt activități care au în vedere îmbunătățirea activității în cadrul Direcției juridice.
- M3.19** Respectarea termenului procedural sau, după caz, a termenului indicat în rezoluție/ acuratețe în redactarea lucrărilor repartizate/ aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate/ completarea cu acuratețe a informațiilor necesare în aplicația software/ achiziție și utilizare aplicație software specifică activității de recuperare creanțe, sunt activități care au în vedere îmbunătățirea activității în cadrul Direcției recuperare creanțe.
- M3.20** Optimizarea reglementării organizaționale în vederea creșterii eficienței, motivării personalului și eliminarea redundanțelor în activitate până la data de 31 decembrie 2022.
- M3.21** Asigurarea cu personal calificat și optimizarea utilizării resurselor umane în limitele BVC aprobat pentru anul 2022.
- M3.22** Creșterea și menținerea competențelor și abilităților specifice ale angajaților prin participarea la programe de instruire organizate conform nevoilor identificate de conducerea structurilor organizatorice, în limitele bugetului aprobat, până la data de 31 decembrie 2022.
- M3.23** Celeritate și corectitudine în procesarea plății drepturilor salariale, a motivării salariaților și procesarea solicitărilor angajaților în domeniul drepturilor angajaților.
- M3.24** Planificarea portofoliului de procese de achiziție. Elaborarea Programului anual de achiziții pentru anul 2022.
- M3.25** Monitorizarea și coordonarea relației contractuale dintre Fond și operatori economici, componentă de gestionare strategică, globală a contractului cu scopul realizării obiectivelor stabilite prin strategia de contractare.
- M3.26** Creșterea gradului de performanță a sistemului logistic intern, respectiv digitizarea/digitalizarea documentelor convenționale, eficientizarea timpilor de acces la documentele create, în vederea creșterii productivității muncii prin concentrarea asupra promovării produselor Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii de către structurile organizaționale.
- M3.27** Reorganizarea și eficientizarea Arhivei FNGC/IMM prin continuarea procesului de scanare a acesteia și relocarea sa către un nou sediu de arhivare.

M3.28 Elaborarea actelor adiționale aferente Programelor Guvernamentale, după caz.

M3.29 Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale.

M3.30 Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM.

M3.31 Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

M3.32 Asigurarea consultanței/expertizei de specialitate pentru soluționarea solicitărilor formulate de autoritățile judiciare sau autoritățile cu atribuții de reglementare și supraveghere, precum și a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM SA-IFN.

Director coordonator Departamentul Risc și Strategii,

Virgil ANGHEL.....

Simona MUREȘAN, Director executiv DSPGRI

Elena GEORGESCU, Șef serviciu Strategie

Ioana HRISTU, consilier management