

**Postul:** Consilier juridic – domeniul litigii  
Serviciul Litigii si Governanta Corporativa, Directia juridica

**Tipul ofertei:** permanent

**Oraș:** București

**Valabilitate anunț:** 18.07.2024 – 31.07.2024

**Descrierea postului:**

- Reprezintă interesele Fondului în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și altor organe de jurisdicție în cauzele care i-au fost repartizate, efectuând în termen diligențele legale necesare apărării drepturilor și intereselor legitime ale Fondului;
- Formulează cereri de chemare în judecată, cereri reconvenționale, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinare, interogatorii, note de probe, note de ședință, note scrise, plângeri penale și alte acte de procedură, cu respectarea termenelor procedurale aplicabile, pe baza documentației tehnice, economice și financiare comunicate de structurile organizatorice de specialitate;
- Asigură elaborarea și promovarea căilor ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești defavorabile, cu respectarea termenelor procedurale aplicabile;
- Solicită structurilor organizatorice de specialitate asistență, documentație și informații relevante necesare apărării drepturilor și intereselor legitime ale fondului;
- Întocmește note fundamentate privind nepromovarea unor căi de atac/altor demersuri judiciare și le supune spre avizare și aprobare conform reglementărilor interne;
- Comunică structurilor organizatorice de specialitate soluțiile executorii/definitive pronunțate în litigiile pe care le gestionează, conform reglementărilor interne;
- Reprezintă Fondul în procedurile de stingere a litigiilor, în baza mandatului încredințat;
- Participă la realizarea de sinteze privind practica judecătorească de la nivelul Fondului și urmărește valorificarea acesteia în litigiile pe care le gestionează;
- Face demersurile legale pentru recuperarea creanțelor Fondului, altele decât cele aflate în competența direcției recuperare creanțe;
- Ține și actualizează permanent evidența litigiilor pe care le gestionează, prin utilizarea aplicațiilor informatice și a altor modalități de lucru stabilite la nivelul direcției și îndeplinește cerințele interne de raportare a activității;
- Asigură respectarea Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic în întreaga activitate desfășurată;
- Identifică și evaluează riscurile semnificative legate de domeniul său de activitate și transmite informații referitoare la riscurile semnificative către conducere;
- Răspunde de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului propriu de activitate;
- Utilizează corect și eficient aplicațiile informatice destinate desfășurării activității și actualizează permanent datele referitoare la cauzele pe care le gestionează cu informații corecte și complete;

**Cerințe:**

- Studii superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență anterioară în domeniul juridic de cel puțin 2 ani;
- Bună cunoaștere a legislației civile și procesual-civile, legislației societăților și întreprinderilor publice, dreptului muncii și legislației aplicabile instituțiilor financiare nebankare;
- Capacitatea de a identifica riscuri și de a găsi soluții;

- Asumarea responsabilității pentru modul de îndeplinire a sarcinilor;
- Abilitați de comunicare, argumentare și de vorbire în public;
- Capacitatea de a lucra autonom și de organizare eficientă a timpului de lucru;
- Atenție la detalii, disciplină profesională, spirit de echipă;
- Cunoștințe de MS Office (Outlook, Word, Excel).

**Tematica și bibliografia de concurs :**Tematica

- Aplicarea legii civile
- Actul juridic civil
- Obligațiile civile: izvoare, modalități, executare, transmisiune și transformare, stingere
- Contractul de societate
- Contractul de mandat
- Garanții personale și reale
- Prescripția extintivă, decăderea și calculul termenelor
- Judecata în primă instanță și în căile de atac
- Titlul executoriu, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea
- Procedura ordonanței de plată
- Procedura privind cererile de valoare redusă
- Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
- Contractul colectiv de muncă: negociere, încheiere, înregistrare, executare și modificare
- Organizarea și funcționarea instituțiilor financiare nebancale
- Comunicarea către Banca Națională a României a modificărilor în situația instituțiilor financiare nebancale
- Funcționarea societăților. Societățile pe acțiuni
- Organizarea, funcționarea și guvernanta întreprinderilor publice
- Funcțiile și atribuțiile AMEPIP

Bibliografia

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii
- Legea nr.367/2022 privind dialogul social
- Legea nr.93/2009 privind instituțiile financiare nebancale
- Legea nr.31/1990 a societăților, republicată
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare
- HG nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice
- Regulamentul BNR nr.20/2009 privind instituțiile financiare nebancale

*Notă – vor fi avute în vedere actele normative cu toate modificările și completările la zi*

**Modalitatea de recrutare :** interviu și test profesional

**Ofertă** (bonusuri, beneficii):

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate sa transmită CV pe adresa [cariere@fngcimm.ro](mailto:cariere@fngcimm.ro) pana la data de 31.07.2024 cu mențiunea “*Pentru poziția de consilier juridic, domeniul litigii*”.

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu.

Prin depunerea documentelor solicitate, candidații accepta menținerea in evidenta a datelor personale, pana la finalizarea procedurii de recrutare.

Vă informăm că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile **Regulamentului UE 2016/679** (al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016) privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

Pentru informații detaliate privind categoriile de date personale prelucrate, scopul și temeiul legal al prelucrării drepturile de care beneficiați în calitate de persoană vizată precum și alte aspect de interes, vă invităm să consultați secțiunea ”*Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare-selectare-angajare*”, prin accesarea următorului link: [https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4\\_GDPR-20190603.pdf](https://www.fngcimm.ro/attachment/fVJe4_GDPR-20190603.pdf)