

RG_INT_3927/2024

Nr. ieșiri: RG_E_4097/19.08.2024

APROBAT,
Director General
Dumitru Nancu

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

pentru
achiziționarea de servicii curierat (plicuri sigilate și colete) în trafic intern

Procedură simplificată

Avizat: Director financiar
Elena Mioara Turcu

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing
Director executiv
Daniel Claudiu Teliceanu

Avizat pentru legalitate : SECȚIUNEA A IV-A – Proiect de contract
Direcția Juridică

Întocmit: Secțiunea I și III
Serviciul Achiziții – Mihaela Bătrîncă – șef serviciu

Secțiunea II
Direcția Achiziții, Logistică și Marketing - Maria Istrate - Receptorist

CUPRINS

I. Secțiunea I - Fișa de date achiziției – 16 pagini

II. Secțiunea II - Caiet de sarcini – 10 pagini

III. Secțiunea III – Formulare – 16 pagini

IV. Secțiunea IV- Proiect contract de servicii – 12 pagini

act adițional		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziționarea de servicii de curierat (plicuri sigilate și colete) în trafic intern		
Valoarea estimată pentru 12 luni: 174.000,00 lei fără TVA		
II 2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Valoarea estimată poate suferi modificări în perioada de valabilitate a contractului, în sensul suplimentării în funcție de activitățile înregistrate la nivelul Beneficiarului. (maximum 50% din valoarea estimată a contractului), opțiune ce va fi documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.		

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație <input type="checkbox"/>	Procedură simplificată <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere cu o singură sursă <input type="checkbox"/>	
Negociere cu mai multe surse <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2022 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro	

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Atenție: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
1.Declarație privind eligibilitatea	Cerințe minime obligatorii :
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație privind eligibilitatea, completare Formular nr. 1 și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare
	2. Cazier judiciar pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul);
	3. Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil).
	Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de

	<p>documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>4. Cazierul fiscal al companiei (pentru statele unde e aplicabil).</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Copie lizibilă semnată și șampilată pentru „conformitate cu originalul” după certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata și stampilata pentru „conformitate cu originalul” după certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>
<p>3. Declarații privind calitatea de</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie</u> Declarație privind calitatea de participant la procedură –</p>

<p>participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>completare Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p>4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u> <u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul/Autorizație de funcționare/alte echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Persoane juridice străine:</u> <u>Cerință minimă obligatorie:</u> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective.</p> <p>Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<p>IV.2.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații cu privire la situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1.Fișa de informații generale, completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>2. Copie certificată "conform cu originalul" a bilanțului contabil aferent anilor 2021, 2022 și 2023. <i>Completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III - formulare.</i></p>
<p>IV.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>4.3.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, completare Formular nr. 4 și Formularul nr. 4.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>2. Fișa experiența similară pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minim</p>

	<p>174.000,00 lei fără TVA completare Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare. 3.</p> <p><i>Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar. În situația în care ofertantul derulează un astfel de contract fără să îl finalizeze până la momentul depunerii ofertelor, acesta poate invoca pentru dovedirea experienței similare, partea de contract executată până la momentul solicitării, cu condiția ca produsele să fie receptionate. Dovada recepției se va face prin depunere de procese verbale sau alte documente similare. În cazul în care oferta clasata pe primul loc este susținută tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul ca tertul va pune la dispozitia ofertantului/asocierii resursele invocate.</i></p> <p><i>De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandari; procese-verbale de receptie; certificate constatatoare. Trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</i></p> <p>3. Recomandări: minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</p>
<p>4.3.2. Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate autorizat și ștampilate : certificate emise de organisme independente prin care se atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene privind certificarea. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor face obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>4.3.3. Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>Se solicită, (dacă este cazul), Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora completată în conformitate cu Formularul nr. 7 și Formularul nr. 7.1. – lista subcontractanților, dacă este cazul, din SECȚIUNEA</p>

<p>4.3.4. Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>III-formulare.</i></p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul:</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează.</p> <p><u>În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.</u></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare și selecție</p>
<p>4.3.5. Informații privind susținătorul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u></p> <p><u>Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</u></p>

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile, de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări livrabilele oferite pentru fiecare poziție .</p> <p>Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica.</p> <p>Acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale. <u>Declaratie din care să rezulte însusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însusire.</u></p> <p>Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Oferta va fi prezentată distinct, pe fiecare dintre componentele solicitate.</p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-formulare. - Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă; - <i>Grafic de prestare a serviciilor – anexă la ofertă</i> <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p>Notă!</p> <p>A. In cazul in care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiara va fi prezentata astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le executa fiecare dintre contractanți.</p> <p>B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de</p>

	<p>orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p>
<p>V.6) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 29.08.2024, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 10 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu "original" și "copie".</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior</p>

e) modificarea și retragerea ofertei	<p>netransparent și închis corespunzător. Plicul/coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 29.08.2024, ORA 12:00”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u> e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro . Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p>
f) oferte întârziate	f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022.
g) respingerea ofertei	g) Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
V.8) Data limită de depunere a ofertelor	29.08.2024, ora 10:00
V.9) Deschiderea ofertelor	29.08.2024, ora 12:00

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>		
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/>			
<u>Algoritm de calcul:</u>			
<u>Ponderea folosită în punctare este de 60% punctaj financiar, 40% punctaj tehnic.</u>			
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei: Punctaj _{total} = Punctaj _{financiar} X 60/100 + Punctaj _{tehnic} X 40/100			
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare, clasificându-se ofertele în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.			
I. Propunerea financiară (P_f):			
TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coeficient de ponderare [K]
0	1	2	3
1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, în cadrul rețelei			
a) Tarif colet - primul Kg lei/primul Kg		2,00%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, în cazul trimerilor de colete lei/ Kg aditional		2,00%

c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	55,00%
d) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie	1,00%
2. TARIFUL LOCO (EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)		
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg	0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimerilor de colete	..... lei/ Kg aditional	0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie	28,90%
d) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)		1,00%
3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA		
a) Expeditii cu valoare declarata	maxim 0,1% din valoarea declarata	5,00%
4. EXPEDITII IN AFARA RETELEI		
a) Tarife plicuri pentru localitati situate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km (sau alta modalitate de taxare)	5,00%
		100,00%
5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE		
Colete mai mari - mai voluminoase		
Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h		
Altele		
6. TARIFE INTERNATIONALE		
Tarif colete/plicuri	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc.)	

Calculul punctajelor:

Punctajul pentru tarifele ofertate se calculează astfel:

Pentru cel mai scăzut tarif se acordă punctajul maxim corespunzător factorului de evaluare.

Pentru oferte diferite, prețul cel mai scăzut va primi maximul de puncte, următoarele oferte vor fi calculate după formula:

$P=(T_m/T_M)P_m$, unde:

P – punctajul curent;

T_m – tariful minim;

T_M – tariful curent,

P_m – punctajul maxim

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de

evaluare;

- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit Pf_1 . ($Pf_1 = P_m(1-25\%)$)
- **pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:**

$$Po = Pf_1 * Tm_1 / To,$$

Unde: Po - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

Pf_1 - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

Pm – Punctajul maxim acordat;

Tm_1 – tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

To - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

Propunerea Financiară va fi realizată pentru caracteristicile punctate, departajarea făcându-se prin punctajul acumulat pe fiecare componenta punctată. Punctajul maxim oferit în cazul ofertei financiare va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 60% din totalul punctajului.

II. Propunerea tehnică (P_t)

Acoperire nationala/numar localitati acoperite:

- Mai mic ca 1000 10 puncte
- Între 1001 – 2000 20 puncte
- Între 2001 – 3000 30 puncte
- Între 3001 – 4000 50 puncte
- Mai mare ca 4000 100 puncte

Propunerea Tehnică va fi realizată în conformitate cu cerințele minime și obligatorii stabilite prin caietul de sarcini iar pentru caracteristicile punctate, departajarea se va realiza prin punctajul acumulat pe fiecare componentă punctată. Punctajul maxim oferit în cazul propunerii tehnice va fi de 100 de puncte la care se va aplica ponderea de 40% din totalul punctajului.

Oferta cu punctajul cel mai mare, calculat ca suma a punctajelor Propunerii financiare și Propunerii tehnice, va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor, rezultă egalitate între oferte, Fondul va decide oferta câștigătoare analizând următoarele:

- Alte tarife/taxe speciale ofertate;
- Tarife internationale oferite.
- Infrastructura și logistică;
- Program soft de urmarire a corespondentei cu posibilitatea verificarii predarii la termen a trimiterilor;
- Servicii suplimentare oferite.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
VII.2 Garanția de bună execuție a contractului	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara

DA ■

NU □

TVA, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.

Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

Pe durata derulării Contractului, dacă instituația de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuielile sale și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și

	<p>menținerii acesteia).</p> <p>Prestatorul va prezenta Beneficiarului aceasta noua Garanție de Buna Executie in termen de maxim 7 (șapte) zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre prestator. In cazul in care Prestatorul nu prezinta garantie de buna executie in termenul mentionat, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.</p> <p>Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:</p> <p>(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea data, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.</p> <p>(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de buna executie.</p> <p>Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.</p> <p>De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.</p>
--	--

	<p>Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul perioadei de executare a contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Aditional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prelabile a acestuia.</p> <p>În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.</p>
<p>VII.3 Informații suplimentare</p>	<p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI **SERVICIUL DE CURIERAT**

(transport rapid de documente – plicuri sigilate și trimiteri poștale (colete), în trafic intern)

Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN

I. Introducere:

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziționarea serviciilor de curierat în trafic intern (plicuri sigilate și colete) care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în prezenta specificație sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice ofertă tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii de atribuire a contractului, care se abate de la prevederile prezentelor specificații, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care cele propuse de ofertant, în cuprinsul ei, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a condițiilor și a termenelor maxime de efectuare a unor activități /operațiuni solicitate de Beneficiar și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior a serviciilor ce vor fi prestate, în raport cu cerințele minimale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei / ofertelor în raport cu prezenta Specificație ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice / propunerilor tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei /ofertelor ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice/propunerilor tehnice ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri /explicitări ale conținutului unor capitole / paragrafe / puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a prezentei Specificații în cadrul propunerii tehnice / propunerilor tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei / ofertelor cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / soluții / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului / contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia / acestora, prin raportare la conținutul propunerii tehnice / propunerilor tehnice.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în prezenta Specificație, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din prezenta Specificație, vor fi respinse ca neconforme.

II. Contextul realizării achiziției:

1.1 Informații despre Beneficiar:

În cadrul acestei proceduri, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A.-IFN îndeplinește rolul de Beneficiar în cadrul contractului.

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA - IFN (FNGCIMM SA - IFN), denumit în continuare „Fondul” sau „Beneficiarul”, a fost înființat în decembrie 2001 prin H.G. nr. 1211/2001 în scopul susținerii activităților întreprinzătorilor (IMM-uri, societăți cooperatiste și persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice potrivit legii).

Ca societate pe acțiuni, având drept unic acționar statul român, reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice, FNGCIMM SA - IFN este un instrument al Guvernului României pentru implementarea politicilor sale de sprijinire a dezvoltării acestui sector ce constituie o prioritate a politicii economice și sociale a Guvernului României.

Înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii a fost motivată de importanța sectorului IMM în ansamblul economiei naționale și de potențialul lui de a participa la crearea produsului intern brut, la dezvoltarea exporturilor, precum și la crearea de noi locuri de muncă.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziția

Fondul facilitează accesul la finanțări prin acordarea de garanții pentru instrumentele de finanțare contractate de la bănci comerciale sau din alte surse.

Garanțiile oferite de Fond reprezintă cele mai lichide garanții pe care instituțiile finanțatoare le pot obține.

Fondul colaborează cu instituțiile financiare în baza unor convenții de lucru, în care sunt prevăzute obligațiile părților semnatare, valoarea și modul de plată al comisionului de garantare, calculul și modalitatea de plată a garanției acordate.

Prin raportare la specificul activității Fondului, dar și ținând cont de faptul că serviciile de curierat rapid în trafic intern sunt servicii cu caracter de regularitate pentru care trebuie asigurată continuitatea, în mod special pentru programele guvernamentale pe care Fondul le gestionează, este necesară contractarea serviciilor de curierat în trafic intern.

1.3. Obiectivul achiziției:

Obiectul general al achiziției vizează contractarea de servicii de curierat rapid, ce reprezintă în sensul prezentului caiet de sarcini, servicii de transport cu mijloace proprii, distribuire (plicuri sigilate și colete de tip poștal) în trafic intern, livrare în sistem „ușă în ușă”, pe baza comenzilor transmise de Fond și acceptate de o firmă ce desfășoară activități de specialitate.

Neachiziționarea serviciilor de curierat rapid asigurat de către o firmă specializată pe acest domeniu poate conduce la disfuncționalități în activitatea Fondului, având în vedere volumul mare de documente și colete pe care Fondul le transmite atât în București, cât și în întreaga țară către instituțiile colaboratoare și partenerii de business.

1.4. Factorii interesați și rolul acestora:

Ca și grupuri țintă se disting două categorii de beneficiari ai achiziției, respectiv:

- beneficiari direcți și
- beneficiari indirecti.

Beneficiari directi

Beneficiarul direct al serviciilor este Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA-IFN și se adresează unui grup țintă reprezentând atât angajații Fondului, cât și angajații din cadrul rețelei teritoriale proprii, alcătuită din:

- Reprezentanțe: Arad, Buzău, Slatina, Oradea, Sibiu, Galați, Sf. Gheorghe, Satu Mare și Bacău;
- Sucursale: Brașov, Constanța, Craiova, Ploiești, Cluj, Iași și Timișoara

Beneficiari indirecti

Beneficiarii indirecti ai achiziției sunt:

- **instituțiile publice**, datorită eficientizării implementării programelor guvernamentale de către Fond, în calitate de administrator al acestora;
- **instituțiile financiare și mediul de afaceri**, prin accesul rapid și eficient la documentele emise în cadrul programelor guvernamentale de către Fond.

Legătura dintre grupul țintă, problema prezentă și modalitatea de rezolvare a acesteia este reprezentată de către efectul de „multiplicare” generat de creșterea eficienței Fondului în procesele sale de lucru și îmbunătățirea furnizării de servicii către entitățile cu care interacționează prin prisma următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea comunicării cu FNGCMM ca urmare a posibilității de a obține și a transmite rapid documente care să permită Fondului exercitarea activității desfășurate inclusiv de unitățile teritoriale;
- optimizarea furnizării de informații către și receptării de documente dinspre beneficiarii direcți și indirecti ai achiziției.

III. Obiectul achiziției:

Obiectul principal al achiziției îl constituie executarea de către Prestator, cu mijloace proprii, în folosul Beneficiarului, a serviciilor de transport rapid de trimiteri poștale (colete) și documente (plicuri sigilate) în trafic intern și internațional, livrare în sistemul "ușă în ușă", pe baza comenzilor transmise de Beneficiar și acceptate de Prestator, după cum urmează:

- a) numărul de expediții mediu pe lună este de 1000 – 1300 bucăți;
- b) ponderea medie a fiecărui tip de expediții (plicuri/colete) în totalul expedițiilor reprezintă coeficienții de ponderare precizați în Formularul nr. 8.1, coloana 3 aferent documentației de atribuire.

Pentru expedițiile cu valoare declarată, ofertantul are obligația de a asigura procesul de livrare în maximă siguranță, comisionul maxim acceptat de Beneficiar fiind de 0,1% din valoarea declarată.

IV. Cerințe tehnice minime și obligatorii:

Propunerea tehnică se va întocmi respectând următoarele cerințe minime și răspunzându-se punctual la următoarele cerințe minime și obligatorii stabilite de Fond:

1. Ofertantul va dispune de toate condițiile tehnice necesare pentru distribuirea plicurilor și trimiterilor poștale, coletelor la nivel național, având deschise obligatoriu agenții, puncte de lucru sau sucursale în fiecare reședință de județ;
2. Acoperire națională a teritoriului României. **Ofertantul va prezenta lista cu orașele reședință de județ precum și alte localități (altele decât reședința de județ) în care se află agenții/puncte de lucru/sucursale/agenții ale/ai ofertantului, în care vor fi precizate adresele, numele persoanelor de contact și număr de telefon fix sau mobil;**
3. Plicurile și coletele se ridică în mod obligatoriu de la sediul FNGCMM SA - IFN sau de la sediile reprezentanțelor și sucursalelor Fondului, de luni până vineri (8.00-19.30) și sâmbătă (9.00-14.00), la

ora solicitată de FNGCIMM SA-IFN, sau în locul și la ora stabilită de comun acord cu beneficiarul și vor fi livrate la sediile destinatarilor trimiterilor. Având în vedere obiectul specific de activitate al Beneficiarului, ofertantul va expedia în sistem rapid coletele, documentele (plicurile) primite în zilele de luni-vineri în țară și București într-un termen de 24 de ore și în termen de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă, sau în termenii conveniți de comun acord în momentul preluării expediției(ilor); Acest termen poate fi convenit de comun acord a fi mai mic de 24 ore pentru expedițiile preluate de luni până vineri și 48 de ore pentru expedițiile preluate în zilele de sâmbătă (situații speciale; taxe de urgență/tarife speciale);

4. Reprezentanțele și sucursalele FNGCIMM SA – IFN, beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitare în platforma informatică a prestatorului, cu cel puțin 3 ore înainte de ridicarea plicurilor sau coletelor, plata făcându-se de către FNGCIMM SA – IFN în baza contractului ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 ore pentru expedițiile primite în zilele de luni-vineri și de 48 ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă;
5. Ofertantul va fi obligat să expedieze coletele, documentele (plicurile), la solicitarea beneficiarului înscrisă în borderoul de predare-primire, în sistem "ușă în ușă" și cu confirmare de primire, (dacă s-a solicitat) care să cuprindă următoarele elemente: data, ora și numele persoanei, care a semnat de primire la destinație și să transmită BENEFICIARULUI, în original, confirmarea de primire, în termen de 24 de ore de la predarea coletelor/plicurilor la destinație;
6. Dacă la prezentarea la adresa indicată, clientul destinatar nu este găsit, să procedeze gratuit la o a doua prezentare. Dacă nici după a doua prezentare expediția nu a putut fi livrată, să anunțe în scris (e-mail) sau telefonic Beneficiarul în vederea redirectionării sau returnării. În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibilă, se va proceda la returnarea acesteia în termen de max. 5 (cinci) zile lucrătoare, calculate de la data preluării trimiterii. În această situație, costul returnării va cădea în sarcina Beneficiarului. În situația în care, la prima prezentare la adresa indicată, Prestatorul detine informația conform căreia adresa destinatarului este greșită sau incorectă, va anunța imediat Beneficiarul - în scris sau telefonic - pentru redirectionarea trimiterii sau obținerea acceptului de retur.
7. Ofertantul va fi obligat să ia în primire coletele sau documentele (plicurile), în vederea efectuării serviciilor de transport, pe baza documentului de transport al expediției (awb)/borderou de predare-primire, iar dacă are rezerve privind starea plicurilor/coletelor, trebuie să le menționeze, în scris, în mod expres. Nepreluarea coletelor sau documentelor (plicurilor), din vina exclusivă a Prestatorului de la sediile Beneficiarului, într-un termen mai mare de 24 de ore de la solicitarea Beneficiarului, poate conduce la aplicarea unei penalități de 10% pe zi de întârziere de către Beneficiar, din valoarea totală a contractului, iar repetarea situației va conduce la posibilitatea rezilierii contractului, fără a fi necesară notificarea în scris a Prestatorului;
8. Ofertantul va fi obligat să anunțe imediat în scris via email la adresele de contact puse la dispoziție de către beneficiar sau telefonic la numărul înscris în dreptul beneficiarului pe nota de transport, despre expedițiile cu adrese greșite și să efectueze toate demersurile necesare în scopul onorării comenzii chiar și cu întârziere;
9. Ofertantul va fi obligat să scaneze documentele cu semnăturile de primire și să le pună la dispoziție în vederea accesării de către Beneficiar, la nevoie, prin aplicația informatică a acestuia. De asemenea, originalele vor fi păstrate de către Ofertant pentru un termen de 30 (treizeci) de zile pentru a fi puse la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, dacă va fi cazul;
10. Ofertantul va fi obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la BENEFICIAR;
11. Ofertantul va fi obligat să răspundă și să soluționeze toate reclamațiile formulate și transmise electronic (email) de Beneficiar referitoare la expedițiile efectuate, în termen de maxim 3 luni de la preluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare. În acest sens, ofertantul

va prezenta în propunerea tehnică procedura de soluționare a reclamațiilor primite de la Beneficiar, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor, dar și modalitatea de rambursare sau compensare, dacă este cazul.

12. Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului un program software de urmărire a corespondenței cu posibilitatea verificării predării la termen a trimiterilor. Servicii de urmărire a expedierilor prin rețeaua ofertantului. Totodată programul software trebuie să faciliteze raportarea indicatorilor de performanță privind componentele gestiune a fluxurilor de lucru și management documente, cel puțin următoarele, însă fără a se limita la acestea:

- Generarea electronică a AWB-urilor și transmiterea comenzilor zilnice de către utilizatorii nominalizați ai Beneficiarului, în vederea prezentării Ofertantului pentru ridicarea expedițiilor;
- Urmărirea în timp real, statusul coletelor și plicurilor Fondului, inclusiv cele ale rețelei teritoriale, atât ca expeditor, cât și ca destinatar;
- Generarea de rapoarte din care să rezulte numărul de plicuri și livrări poștale livrate cel puțin la nivel lunar, pe tipuri de expediții (ex: la nivel interjudetean, la nivel local, livrate, retur, cu sau fără valoare declarată etc);
- Generarea de centralizatoare care să permită diferite filtre de informații, pentru măsurarea indicatorilor și activităților derulate în perioada contractuală;
- Posibilitatea de alertare a Beneficiarului cu privire la faptul că expedițiile cu adrese greșite sau refuzate de destinatar (refuz plată transport, refuz ramburs, etc) sunt depozitate în vederea redirectionării timp de maximum 5 zile, mai puțin în cazul expedierilor cu status refuz primire când returul se va efectua imediat, cu mențiunea că plata returului se va achita de către expeditorul inițial;
- Asigurarea confidențialității, responsabilității, securității informațiilor și monitorizarea accesului la date printr-un sistem de drepturi și parole de acces la nivel de: utilizator și parolă.

În situații de avarie a programului informatic, Ofertantul se obligă să informeze din timp Beneficiarul și să asigure transmiterea imediată a informațiilor prin intermediul altor sisteme informatice asigurând continuitatea serviciilor.

13. Ofertantul va depozita și încărca plicurile și coletele în mijloace de transport, asigurându-le împotriva degradărilor prin ambalare suplimentară (dacă este cazul), fixare, ancorare, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte. De asemenea, ofertantul va asigura securitatea plicurilor și coletelor împotriva furturilor sau distrugerilor, integritatea și valoarea documentelor și coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul beneficiarului și până la predarea acestora către beneficiar;

14. Ofertantul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii plicului/coletului și până la predarea acesteia, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

- a. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;
- b. cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

La sumele prevăzute la lit. a) și b) se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul, precum și restituirea tarifelor încasate la depunerea trimiterii poștale.

15. Ofertantul răspunde în cazul pierderii ori distrugerii parțiale sau deteriorare, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

- a. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte

corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată, pentru trimiterile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

- b. cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială, distrugere parțială sau deteriorare a trimiterilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

La sumele prevăzute la lit. a) și b) de mai sus se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul.

16. În cazul pierderii de către Beneficiar a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de către destinatar, ofertantul are obligația întocmirii și punerii la dispoziția Beneficiarului a unui duplicat al dovezii de predare.

17. Echipa propusă care va sta la dispoziția FNGCIMM SA –IFN pentru furnizarea de informații și suport pentru orice solicitări. În acest sens, ofertantul are obligația de a numi o persoană care să transmită Beneficiarului informații/raporte privind situația expedițiilor zilnice;

18. Ofertantul se obligă să asigure pentru îndeplinirea serviciilor următoarele consumabile: plicuri plastic A4, plicuri plastic A5 autoadezive, contravaloarea acestora fiind inclusă în oferta financiară;

19. La finalul contractului, ofertantul predă Beneficiarului, în format electronic, un raport privind toate operațiunile efectuate pe perioada derulării contractului, raport care se va constitui din informațiile anexelor la facturile bilunare, raport într-un format electronic care să permită sortări și căutări după diferite criterii;

20. Angajamentul Ofertantului ca la fiecare factură emisă pentru FNGCIMM SA – IFN, să atașeze situația expedierilor efectuate/serviciilor prestate letric sau electronic (care va cuprinde cel puțin coletele/documentele expediate, numărul acestora, greutatea bunurilor expediate, prețul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a facut livrarea, etc.);

21. Detalii privind infrastructura și logistică:

LISTĂ UNITĂȚI TERITORIALE		
Nr. crt	Locație	Adresă/Telefon
1.	Centrala FNGCIMM SA-IFN	Str. Ștefan Iulian nr. 38, București, sector 1, cod poștal 011248 Tel/Fax: : 021/310.19.37, Persoana de contact: Maria Istrate 0723 211 211
2.	Sucursala Brașov	Strada Pictor Luchian nr. 25E, etajul 1, Camera 5, Brașov Persoană de contact: Crișan Claudia – 0728 289 142
3.	Sucursala Constanța	Strada Oltenitei, nr. 31, Constanța, Județul Constanța Persoană de contact: Levendi Mariana – 0723 186 104
4.	Sucursala Craiova	Strada Vasile Conta, nr. 47, etajul 1, Dolj, Județul Craiova Persoană de contact: Dorian Butoi – 0766 707 947
5.	Sucursala Ploiești	Str. Cuza Vodă, nr. 8, Ploiești, jud. Prahova (sediul CCI Prahova) Tel: 0374/201.691, Persoana de contact: Gabriela Anghel – 0746 060 926
6.	Sucursala Cluj	Strada Emil Racoviță, nr. 38, Cluj-Napoca, Județul Cluj Persoană de contact: Ovidiu Pârâială – 0747 514 452
7.	Sucursala Iași	Strada Sararie, nr. 202, parter, apartament 3, județul Iași Persoană de contact: Isachi Daniel – 0730 015 131
8.	Sucursala Timișoara	Bulevardul Eroilor de la Tisa, nr. 22, Centrul Regional de Afaceri Timișoara, Sala Bistra, Biroul nr. 111, Etajul 1, Timișoara, Județul Timiș Persoană de contact: Bota Daniela – 0722 493 025
9.	Reprezentanța Arad	Calea Victoriei, nr. 100-102, Arad, Județul Arad Persoană de contact: Bota Daniela – 0722 493 025

10.	Reprezentanța Buzău	Strada Victoriei nr. 17, Buzău, Județul Buzău Persoană de contact: Ileana Teodorescu – 0762 914 213
11.	Reprezentanța Slatina	Strada Basarabilor, nr. 39 E, Slatina, Județul Olt Persoană de contact: Henri Agapie – 0744 610 109
12.	Reprezentanța Bihor (Oradea)	Strada Jean Clavin nr. 5, Oradea, Județul Bihor Persoană de contact: Sabău Liviu Mihai – 0741 270 095
13.	Reprezentanța Sibiu	Strada Alexandru Xenopol, nr. 3, apartament 1, Sibiu Persoană de contact: Căpruță Florentina – 0755 054 747
14.	Reprezentanța Galați	Strada I.L. Caragiale, nr 2, Galați, Județul Galați Persoană de contact: Enescu Adriana Roxana – 0740 253 801
15.	Reprezentanța Sf. Gheorghe	Strada 1 Decembrie 1918, nr. 35, Sfântu Gheorghe, Județul Covasna Persoană de contact: Buzatu Sabina -0730 015 135
16.	Reprezentanța Satu Mare	Strada Decebal, nr. 4, Etajul 3, Camera 305, Satu Mare, Județul Satu Mare Persoană de contact: Ovidiu Pârâială – 0747 514 452
17.	Reprezentanța Bacău	Strada Nicolae Balcescu nr 10-12, Bacău, Judetul Bacau Persoană de contact: Silviu Blăjuț – 0758 011 645

Managementul/Gestionarea Contractului și activitati de raportare în cadrul Contractului

Monitorizarea contractului de catre Beneficiar are în vedere masurarea progresului activitatilor de distribuire/livrare/expediție a plicurilor și coletelor de tip poștal, în trafic intern, prin raportare la Contract. Pentru masurarea progresului vor fi utilizate cel puțin urmatoarele elemente:

- i. Modul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnica pe baza cerintelor din Caietul de Sarcini, asa cum este acesta acceptat de parti (modul de ambalare și trimitere a trimiterilor poștale, modul de inregistrare și solutionare a reclamatilor, modul de accesare a serviciilor, etc.);
- ii. Informatiile din Propunerea Financiara și clauzele contractuale privind modalitatea de plata;
- iii. Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obtinerii de catre Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului castigator la momentul atribuirii Contractului.

Raportarea în cadrul contractului

Contractantul va elabora și va transmite, prin email, catre Beneficiar, **Rapoarte lunare privind expedițiile/livrările efectuate**, din care sa rezulte minim urmatoarele informatii:

- perioada de prestare a serviciilor;
 - numarul de expediții/livrări realizate în intervalul raportat;
 - date de indentificare: data și tipul expediției (tur, ramburs, retur, redirectat, refuz) nr. AWB, expeditorul, destinatarul, data, oraș expeditor și oraș destinatar, distanța/km, valoarea declarată, etc;
 - informatii privind reclamatile/plangerile formulate de Fond privind calitatea serviciilor: data și numarul de inregistrare a reclamatilor/plangerilor, modul de solutionare reclamatilor/plangerilor (favorabil/ nefavorabil), data de solutionare finala la reclamatile/plangerile inregistrate și formulate de asigurati sau de Beneficiar.
- la final, Contractantul va transmite Beneficiarului un raport privind toate operațiunile efectuate de Fond pe perioada derulării contractului, în format electronic, care să permită sortări și căutări după diferite criterii.
- Din partea Beneficiarului, echipa de proiect și datele de contact vor fi comunicate Contractantului la data semnării contractului.

Evaluarea performantei Contractantului

Informatiile de la aceasta sectiune sunt utilizate pentru realizarea evaluării modului în care s-au materializat beneficiile planificate, la finalul prestării serviciilor contractate.

Contractantul va tine evidenta valorilor asociate indicatorului de performanta și va include informatii referitoare la nivelul de performanta inregistrat în toate rapoartele întocmite și transmise catre Fond, asa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini.

Ofertantul va preciza modalitatea în care, pe toata perioada derularii Contractului, în calitate de Contractant, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorului de performanta.

Beneficiarul utilizeaza indicatorul de performanta stabilit în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Denumire indicator de performanta	Timp de raspuns al Contractantului la reclamatii/plangerile inregistrate și formulate de Beneficiar, de la data primirii sesizării
Nivelul de performanta asteptat	Solutionarea de catre Contractant a reclamatii/plangerilor formulate de de Beneficiar privind calitatea serviciilor în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii sesizării.
Ce se masoara	Termenul (în zile calendaristice) de solutionare a reclamatii/plangerilor, de la data primirii sesizării.
Formula de calcul	<p>Fondul va evalua anual, pe baza Raportului final prezentat de Contractant, performanta contractantului în ceea ce priveste termenul de solutionare a unei reclamatii/plangeri.</p> <p>Evaluarea generală a performantei (%), ce va fi indicata în recomandare eliberată la finalizarea prestării serviciilor, se va calcula anual dupa urmatoarea formula:</p> <p>EGP = Pr x 100/(nr. total de reclamatii/plangeri inregistrate pe durata contractului), unde:</p> <p><i>EGP = reprezinta valoarea procentuala a evaluarii generale a performantei contractantului;</i></p> <p><i>Pr = total punctaj acordat timpului de solutionare a reclamatii/plangerilor.</i></p> <p>a) Daca, pe durata unui contract, nu exista reclamatii/plangeri formulate de asigurati sau de Beneficiar privind calitatea serviciilor, se acorda calificativul „Foarte bine”.</p> <p>b) Daca reclamatia/plangerea a fost solutionata de Contractant în termenul convenit în contract și în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, se acorda 1 punct.</p> <p>c) Daca reclamatia/plangerea a fost solutionata de Contractant intr-un termen mai mare decat cel convenit în contract și în conformitate cu cerintele caietului de sarcini, se acorda 0 puncte.</p> <p>Exemplu:</p> <p><i>Pe durata contractului, Contractantul a inregistrat un numar total de 10 reclamatii/plangeri, care au fost solutionate astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- 7 reclamatii/plangeri în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii acestora;- 1 reclamatie/plangere în termen de 31 zile de la data primirii

	<p><i>acesteia;</i></p> <p>- 2 reclamatii/plangeri în termen de 35 de zile de la data primirii acestora.</p> <p>$EGP = (7 \times 1 + 3 \times 0) \times 100 / 10 = 70,00\%$</p> <p>Astfel, în funcție de valoarea procentuala a indicatorului de performanta (EGP), calificativele acordate Contractantului pot fi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Calificativ</th> <th>Valoare EGP (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Foarte bine</td> <td>$90\% \leq EGP \leq 100\%$</td> </tr> <tr> <td>Bine</td> <td>$80\% \leq EGP \leq 89,99\%$</td> </tr> <tr> <td>Satisfacator</td> <td>$70\% \leq EGP \leq 79,99\%$</td> </tr> <tr> <td>Nesatisfacator</td> <td>$EGP \leq 69,99\%$</td> </tr> </tbody> </table>	Calificativ	Valoare EGP (%)	Foarte bine	$90\% \leq EGP \leq 100\%$	Bine	$80\% \leq EGP \leq 89,99\%$	Satisfacator	$70\% \leq EGP \leq 79,99\%$	Nesatisfacator	$EGP \leq 69,99\%$
Calificativ	Valoare EGP (%)										
Foarte bine	$90\% \leq EGP \leq 100\%$										
Bine	$80\% \leq EGP \leq 89,99\%$										
Satisfacator	$70\% \leq EGP \leq 79,99\%$										
Nesatisfacator	$EGP \leq 69,99\%$										
Modalitatea de masurare	<p>Datele/informatiile necesare pentru stabilirea indicatorului de performanta (EGP) vor fi colectate de catre Beneficiar, astfel:</p> <p>- Anual din Raportul final privind toate operațiunile efectuate pe perioada derulării contractului, emis și transmis de catre Contractant.</p> <p>Pe baza informatiilor colectate de catre Beneficiar, aceasta va calcula indicatorul de performanta (EGP) dupa finalizarea contractului.</p>										

Alte informații:

Modalități de comunicare:

- 1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris și să fie semnate;
- 2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- 3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidentialitatea datelor respective;
- 4) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin poștă
 - b) e-mail
 - d) utilizând combinații de modalități de comunicare prevazute la lit. a) – b).

Persoane de contact din partea Beneficiarului:

- 1) Mugurel Cosmin Istode – (e-mail: cosmin.istode@fngcimm.ro; Tel: 021/310.18.74;)
- 2) Maria Istrate – (e-mail: maria.istrate@fngcimm.ro, Tel: 0723 211 211).

Telefon FNGCIMM SA - IFN: 021/310.19.37; Fax: 021/310.18.57

Modalități de plată:

Plățile se vor efectua lunar, în lei, prin virament bancar, în baza facturilor fiscale emise de Prestator, care vor fi transmise Beneficiarului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform reglementărilor în vigoare.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii fiscale, însoțită de situația serviciilor de transport rapid al expedițiilor efectuate, care va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul coletelor/documentelor, greutatea bunurilor expediate, kilometrii suplimentari, pretul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea, în baza unui proces-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni.

Pentru determinarea termenului de plată/scadenței facturilor, facturile sunt considerate primite de către Fond la data primirii acestora prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Întocmit:

Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Recepționist

Maria Istrate

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
 (nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul _____ declar că:

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii(FNGC IMM SA-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGC IMM SA-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR*

Anul	Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA oferantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (Euro)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

* - Oferanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare, în ultimii 3 ani. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[*denumirea operatorului economic*],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
(se menționează procedura)

având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM S.A.-IFN dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării
Ofertant,
(semnatura autorizata)

* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

LISTA
contractelor de prestari servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.*

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE ¹

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***EXPERIENȚA SIMILARĂ*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.
Numărul și data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului: exprimata în exprimata
 moneda în care în echivalent
 s-a încheiat euro
 contractul
- a) inițială *(la data semnării contractului)*: _____ _____
b) finală *(la data finalizării contractului)*: _____ _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
_____.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind subcontractarea

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],

declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU**Opțiunea 2:**

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,.....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 8.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
(numelepers autoriz) (functia)pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)_____
(semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

- prezentarea detaliată a propunerii financiare -

TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coeficient de ponderare [K]
0	1	2	3
1. TARIFUL EXPEDITIILOR INTERJUDETENE, in cadrul rețelei			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		2,00%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimiterilor de colete	..... lei/ Kg aditional		2,00%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		55,00%
d) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)	.....lei/expeditie		1,00%
2) TARIFUL LOCO (EXPEDITII IN INTERIORUL ACELEIASI LOCALITATI)			
a) Tarif colet - primul Kg	..... lei/primul Kg		0,05%
b) Tarif perceput pentru fiecare 1 Kg suplimentar, in cazul trimiterilor de colete	..... lei/ Kg aditional		0,05%
c) Tarif plicuri	..... lei/expeditie		28,90%
d) Tarif retur documente (expeditii nelivrate - adrese modificate, schimbari sedii, absenta destinatarului, etc.)			1,00%
3. EXPEDITII CU VALOARE DECLARATA			5,00%
a) Expeditii cu valoare declarata	Maxim 0,1% din valoarea declarata		
4. EXPEDITII IN AFARA REȚELEI			5,00%

TIPURI DE EXPEDITII	PRET FARA TVA [LEI]	Alte Specificatii - daca este cazul	Coefficient de ponderare [K]
a) Tarife plicuri pentru localitati situate in afara retelei transportatorului	.....lei/Km (sau alta modalitate de taxare)		
			100,00%
5. ALTE TARIFE/TAXE SPECIALE			
Colete mai mari - mai voluminoase			
Taxe de urgenta - livrari in maxim 12 h			
Altele			
6. TARIFE INTERNATIONALE			
Tarif colete/plicuri	se vor anexa tabele si se va preciza modalitatea de asigurare a serviciilor(direct, prin intermediar, etc.)		

Contravaloarea consumabilelor de tipul: plicuri plastic A4, plicuri plastic A5 autoadezive, ambalaje si documente de transport/avize de însoțire la fiecare expediere, este inclusă în tarifele unitare oferite în tabelul de mai sus.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV
CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII
nr. _____ data _____

1. Părțile:

FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A.
– **IFN (FNGCIMM SA - IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin _____ și _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, Str. _____, _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte, au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

Art. 2.- DEFINIȚII:

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;
- b. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile contractului de servicii;
- c. **contract** act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință al acestor părți privind prestarea serviciilor reglementate prin prezentul document;
- d. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- g. **trimiteri postale**- bun adresat, aflat în forma finală în care urmează să fie transportat și livrat la adresa indicată de expeditor pe trimiterea în sine, pe ambalaj sau într-o listă de distribuție.
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art. 3. – INTERPRETARE:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. - OBIECTUL CONTRACTULUI:

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către Prestator, cu mijloace proprii, în folosul Beneficiarului, a serviciilor poștale, trimiteri poștale și documente (plicuri sigilate) în trafic intern, livrare în sistemul "ușă în ușă", pe baza comenzilor transmise de Beneficiar și acceptate de Prestator.

4.2. Comenzile vor fi transmise de către Beneficiar telefonic, la numărul de telefon _____ (București), _____ (țară, orice localitate), sau prin mail, pe adresa _____.

În cazul în care comanda s-a efectuat prin telefon/mail, predarea de către beneficiar a trimiterilor poștale care se vor transporta echivalează cu acceptarea expresă a serviciului de efectuare a transportului solicitat.

4.3. PRESTATORUL va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Anexa nr.1 – Sucursale/reprezentanțe ale FNGCIMM SA-IFN;
- b) Anexa nr.2 - Propunerea tehnică și, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa nr.3 - Propunerea financiară și, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- d) Anexa nr. 4- Reteaua teritorială a Prestatorului;
- e) Anexa nr. 5- Lista agenților teritoriale ale Prestatorului ;
- f) Anexa nr. 6- Modalitatea de ambalare a trimiterilor poștale;
- g) Anexa nr. 7 – Caiet de sarcini și, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere ce privesc aspectele tehnice și financiare, aduse până la depunerea ofertelor;
- h) Anexa nr. 8 - Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (GDPR);
- i) Anexa nr. 9 – Garanția de bună execuție.

Art. 5 - OBLIGATIILE PARTILOR

5.1. Obligatiile PRESTATORULUI:

PRESTATORUL se obligă:

- a. să se prezinte la adresa și ora precizată de Beneficiar și acceptată de către Prestator conform comenzii, în vederea preluării acesteia, de luni până vineri, între orele: 09h00-17h00 și sâmbăta, între orele 9.00-14.00, sau în locul și la ora stabilite de comun acord cu Beneficiarul.
- b. reprezentanțele și sucursalele FNGCIMM SA – IFN prezentate în Anexa nr.1 la contract, beneficiază de serviciile de curierat rapid prin solicitarea în platforma informatică a _____, transmisă Prestatorului cu cel puțin 3 (trei) ore înainte de ridicarea efectivă a plicurilor și coletelor, plata făcându-se de către FNGCIMM SA – IFN conform prezentului contract.
- c. Perioada de livrare a plicurilor și coletelor este de maxim 24 de ore pentru expedițiile primite în zilele de luni-vineri având ca destinație locații situate în București și de 48 de ore pentru expedițiile primite în zilele de sâmbătă și cele având ca destinații locații situate în provincie, cu excepția cazului în care sunt înregistrate condiții meteo nefavorabile independente de voința Prestatorului (ceața, viscol, înzăpeziri, ploi abundente, inundații, cod galben/portocaliu/roșu, polei, drumuri închise/nep practicabile, etc);
- d. să verifice în momentul ridicării expedierii modul de ambalare a coletelor sau a documentelor (plicurilor).
- e. să încarce și să depoziteze trimiterile poștale și documentele (plicurile) în mijloace de transport, asigurându-le împotriva degradărilor (dacă este cazul), precum și să asigure securitatea acestora.
- f. să expedieze coletele, documentele (plicurile) la solicitarea Beneficiarului, în sistem "usa în usa" și cu confirmare de primire (dacă s-a solicitat acest lucru), care să cuprindă următoarele elemente: data, ora și numele și calitatea persoanei care a semnat de primire la destinație și să transmită Beneficiarului, în scan (la cerere), confirmarea de primire, în termen de 24 de ore de la predarea coletelor/plicurilor la destinație.
- g. să ia în primire trimiterile poștale sau documentele (plicurile), în vederea efectuării serviciilor

de transport, pe baza documentului de transport al expeditiei (AWB -nota de transport si dupa, caz, borderou de predare-primire), iar dacă are rezerve privind starea plicurilor/coletelor, trebuie să le menționeze, în scris, în mod expres. Nepreluarea coletelor sau documentelor (plicurilor), din vina exclusivă a Prestatorului de la sediile Beneficiarului, într-un termen mai mare de 24 de ore de la solicitarea Beneficiarului, poate conduce la aplicarea unei penalități de 10% pe zi de întârziere de către Beneficiar, din valoarea totală a contractului, iar repetarea situației va conduce la posibilitatea rezilierii contractului, fără a fi necesară notificarea în scris a Prestatorului;

- h.** dacă la prezentarea la adresa indicata, clientul destinatari nu este gasit, să procedeze gratuit la o a doua prezentare. Daca nici dupa a doua prezentare expeditia nu a putut fi livrata, să anunte în scris (e-mail) sau telefonic Beneficiarul în vederea redirectionarii sau returnarii.

În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibila, se va proceda la returnarea acesteia în termen de max. 5 (cinci) zile lucratoare, calculate de la data preluarii trimiterii. În aceasta situatie, costul returnarii va cadea în sarcina Beneficiarului.

În situatia în care trimiterea ramane la Prestator, nejustificat, mai mult de 10 (zece) zile calendaristice de la data preluarii trimiterii, acesta va plati penalitati conform pct. 8.5. calculate pe intreaga perioada incepand cu a treia zi de stationare (adica dupa primele 48 de ore de la data preluarii trimiterii de catre Prestator);

În situația în care, la prima prezentare la adresa indicata, Prestatorul detine informatia conform careia adresa destinatarului este gresita sau incorecta, va anunta imediat Beneficiarul - în scris sau telefonic - pentru redirectionarea trimiterii sau obtinerea acceptului de retur.

În cazul în care redirectionarea trimiterii nu este posibila și Beneficiarul nu detine date suplimentare referitoare la respectiva trimitere, Prestatorul va proceda la returul imediat al trimiterii, în caz contrar va plati penalitati conform pct. 8.5 calculate pe intreaga perioada incepand cu a treia zi de stationare (adica dupa primele 48 de ore de la data preluarii trimiterii de catre Prestator).

În toate situatiile, Prestatorului va informa în scris Beneficiarul cu privire la motivele nelivrării expeditiilor și ale returnarii acestora.

- i.** să predea destinatariilor trimiterile poștale sau documentele (plicurile) transportate, numai pe baza de semnatura, iar ulterior informațiile se vor incarca în aplicația Prestatorului. Documentele cu semnaturile de primire vor fi scanate și vor putea și accesate, la nevoie, prin aplicația informatică pusă la dispoziție de către Ofertant. De asemenea, originalele vor fi pastrate un termen de 30 (treizeci) de zile pentru a fi puse la dispozitia Beneficiarului, la solicitarea acestuia, dacă va fi cazul.
- j.** să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Beneficiar, informații ce i-au fost aduse la cunoștința în derularea prezentului contract;
- k.** să raspunda la toate reclamatii privind expeditiile efectuate și să soluționeze reclamația în cel mai scurt timp de la primire; toate reclamatii se vor transmite/primi în scris la sediul Prestatorului, inclusiv pe e-mail.
- l.** Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o soluție software de urmărire a corespondenței în timp real, cu posibilitatea verificării predării la termen a trimiterilor.
- m.** să asigure ambalaje (plicuri plastic A4 si plicuri plastic autoadezive C5) și documentele de transport (AWB-uri tipizate) contravaloarea acestora fiind deja inclusă în oferta financiară;
- n.** să informeze Beneficiarul cu privire la faptul că expedițiile cu adrese greșite sau refuzate de destinatari (refuz plată transport, refuz ramburs, etc) sunt depozitate în vederea redirectionării timp de maximum 5 zile lucrătoare, mai puțin în cazul expedierilor cu status refuz primire când returul se va efectua imediat, cu mențiunea că plata returului se va achita de către expeditorul inițial;
- o.** Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului un program software de urmărire a corespondenței cu posibilitatea verificării predării la termen a trimiterilor, în conformitate cu

cerințele caietului de sarcini, anexă și parte integrantă din prezentul contract. În situații de avarie a programului informatic, Prestatorul se obligă să informeze din timp Beneficiarul și să asigure transmiterea imediată a informațiilor prin intermediul altor sisteme informatice asigurând continuitatea serviciilor.;

p. să elaboreze și să transmită, prin email, către Beneficiar, **Rapoarte lunare privind expedițiile/livrările efectuate**, din care să rezulte minim următoarele informații:

- perioada de prestare a serviciilor;
- numărul de expediții/livrări realizate în intervalul raportat;
- date de indentificare: data și tipul expediției (tur, ramburs, retur, redirectat, refuz) nr. AWB, expeditorul, destinatarul, data, oraș expeditor și oraș destinatar, distanța/km, valoarea declarată, etc;
- informații privind reclamațiile/plangerile formulate de Fond privind calitatea serviciilor: data și numărul de înregistrare a reclamațiilor/plangerilor, modul de soluționare reclamațiilor/plangerilor (favorabil/ nefavorabil), data de soluționare finală la reclamațiile/plangerile înregistrate și formulate de asigurați sau de Beneficiar.

La finalul contractului, Prestatorul va transmite Beneficiarului un raport privind toate operațiunile efectuate de Fond pe perioada derulării contractului, în format electronic, care să permită sortări și căutări după diferite criterii.

5.2. Obligatiile Beneficiarului:

Beneficiarul se obligă:

- a. să puna la dispoziția Prestatorului trimiterile poștale ambalate corespunzător în conformitate cu natura și produsul expedit.
- b. să furnizeze Prestatorului informații complete și corecte privind expediția, și anume: numele destinatarului, adresa exactă, număr telefon persoană de contact, nume/prenume persoană de contact, conținut/descriere/colet, .
- c. să respecte prevederile legale privitoare la interzicerea expedierii de stupefiante, substanțe toxice și inflamabile sau interzise, arme, animale, bani, metale și pietre prețioase. Beneficiarul are opțiunea de a expedia colete și plicuri cu valoare declarată.
- d. să pastreze confidențialitatea informațiilor furnizate de Prestator sau de care a luat la cunoștință în derularea prezentului contract, precum și a clauzelor prezentului contract.
- e. Beneficiarul este responsabil de conținutul și caracteristicile marfurilor expediate, de conținutul coletelor, plicurilor transportate, precum și de identitatea destinatarului, Prestatorul neputând fi tras la răspundere în nici un fel cu privire la cele anterior menționate.
- f. Beneficiarul este de acord să achite contravaloarea serviciului de transport comandat al expediției, specificată pe documentul de transport AWB. Greutatea care va fi luată în calcul va fi valoarea cea mai mare între greutatea reală și cea volumetrică - greutatea volumetrică va fi calculată astfel: lungime x lățime x înălțime /6000. În cazul în care Beneficiarul a solicitat facturarea către destinatar sau către o terță parte, iar una din părțile menționate mai sus nu plătește contravaloarea serviciului prestat, Beneficiarul este de acord să plătească toate taxele/costurile serviciului de transport al expediției (tur – retur);
- g. să achite contravaloarea serviciilor prestate și facturate de Prestator;
- h. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul este de acord ca transmiterea facturilor emise pentru serviciile prestate să se realizeze exclusiv prin mijloace electronice la adresa de mail maria.istrate@fngcimm.ro și achizitii@fngcimm.ro. Factura se consideră acceptată dacă Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 5 zile de la primirea acesteia;
- i. Să întocmească AWB-ul aferent expedițiilor trimise prin intermediul aplicației _____ sau să îl emită din site-ul sau aplicația proprie a Beneficiarului realizată prin integrarea cu sistemul Prestatorului, în caz contrar Prestatorul va factura către Beneficiar un cost suplimentar de 0.00 LEI+TVA pentru fiecare expediție al cărei AWB este completat manual de către Prestator;
- j. La predarea expedițiilor, să ambaleze și să sigileze corespunzător marfa ce urmează a fi

- transportată conform modalității de ambalare specificată în prezentul contract;
- k. Să comunice Prestatorului greutatea expedierilor prin intermediul documentelor de transport (AWB). În cazul în care greutatea prezentată de către Beneficiar este eronată, Prestatorul va modifica greutatea la valoarea corectă folosind mijloace metrologice omologate și va anunța expeditorul în legătura cu această modificare; declararea de către Beneficiar în mod repetat a unor greutăți ce nu corespund realității, dă dreptul Prestatorului la recuperarea prejudiciului rezultat din diferența de greutate.
 - l. Toate expedițiile trebuie să conțină adresa completă (inclusiv persoana de contact și număr de telefon) scrisa clar;
 - m. În cazul unei acțiuni cu volum mare de expediții, Beneficiarul să anunțe Prestatorul din timp pentru ca operațiunile de expediere să fie efectuate în condiții optime;
 - n. În cazul expedierii coletelor, greutatea fiecărui colet nu va depăși 30 kg și dimensiunile următoare: **lungime 60 cm / lățime 50 cm / înălțime 30 cm**;
 - o. Greutatea care va fi luată în calcul va fi valoarea cea mai mare între greutatea reală și cea volumetrică. Greutatea volumetrică va fi calculată astfel: **lungime x lățime x înălțime /6000**.
 - p. În cazul expedițiilor cu plata la destinație, Beneficiarul are obligația de a suporta costul expedițiilor tur, eventual retur, în cazul refuzului la plată de către destinatar;
 - q. Pentru expedițiile cu "Livrare sâmbătă", Beneficiarul va specifica Prestatorului prin mijloacele puse la dispoziție de către acesta, opțiunea de "Livrare sâmbătă", Beneficiarul obligându-se la plata taxei aferente opțiunii respective.
 - r. Prestatorul de servicii poștale este exonerat de răspundere în situația în care trimiterea a fost primită fără obiecții de către destinatar.
 - s. Pe parcursul derulării contractului, responsabilii de contract din partea Beneficiarului vor verifica:
 - a. i. facturile emise lunar de Prestator, referitor la informațiile înscrise în acestea;
 - b. ii. rapoatele emise de Prestator, în conformitate cu prevederile art. 5.1 din prezentul contract.

Constatările și recepția serviciilor de care alcătuiesc obiectul prezentului contract va fi realizată de o comisie formată din următorii responsabili cu implementarea contractului din cadrul Direcției Achiziții, Logistică și Marketing din partea Beneficiarului:

- a) _____ (e-mail: _____@fngcimm.ro)
- b) _____ (e-mail: _____@fngcimm.ro);
- c) _____ (e-mail: _____@fngcimm.ro).

Beneficiarul poate înlocui personalul responsabil cu derularea contractului, fără a afecta executarea corespunzătoare a serviciilor, numai cu anunțarea prealabilă a Prestatorului.

Art. 6.- TARIFE:

6.1. Valoarea maximă a prezentului contract este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA.

6.2. Tariful EXPEDIȚIILOR INTERJUDEȚENE este următorul:

- a) Tariful de baza colete _____ LEI /primul kg.
- b) Pentru greutati ce depasesc 1 kg., se tarifeaza cu _____ LEI /kg aditional.
- c) Tarif plicuri _____ LEI /expeditie. Tarif retur documente _____ LEI/expeditie.
- d) Rambursul documentelor (acte originale semnate și stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar) _____ LEI /expeditie.

6.3. Tariful LOCO (expeditii în interiorul aceleiasi localități) este următorul:

- a) Tariful de baza colete este de _____ LEI /primul kg.
- b) Pentru greutati ce depasesc 1 kg., se tarifeaza cu _____ LEI /kg aditional.
- c) Tarif plicuri _____ LEI /expeditie. Tarif retur documente _____ LEI/expeditie.
- d) Rambursul documentelor (acte originale semnate și stampilate, confirmari de primire solicitate de beneficiar) _____ LEI /expeditie.

6.4. Pentru expediții colete mai mari sau voluminoase, greutatea care va fi luată în calcul va fi valoarea cea mai mare între greutatea reală și cea volumetrică.

Prestatorul își rezervă dreptul de a nu accepta expediții ce au peste 3m lungime sau peste 100kg greutate. În cazul în care Prestatorul acceptă introducerea în sistem a unei astfel de expediții, aceasta se va preda și ridica din sediile _____.

6.5. În cazul efectuării serviciilor de transport rapid al expedițiilor **cu valoare declarată**, se va percepe un comision de maxim 0,1 din valoarea declarată.

6.6. Tarifarea expedițiilor internaționale

Tarifele expedițiilor internaționale de tip plic sau colet sunt prevăzute în **Anexa nr.2 – Tarife internaționale**.

6.7. Tarifele nu includ TVA.

6.8. Prețurile unitare din contract sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Art. 7. - MODALITĂȚI DE PLATA ȘI PENALITĂȚI:

7.1. (1) Facturile se vor emite lunar de către Prestator pentru serviciile prestate în perioada precedentă și vor fi transmise Beneficiarului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform reglementărilor în vigoare. Fiecare factură va avea anexată situația serviciilor de transport rapid al expedițiilor efectuate, care va cuprinde cel puțin numărul coletelor/documentelor, greutatea bunurilor expediate, kilometrii suplimentari, prețul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea.

(2) Achitarea contravalorii facturilor se va face în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii de către Beneficiar. Pentru determinarea termenului de plată/scadenței facturilor, facturile sunt considerate primite de către Fond la data primirii acestora prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7.2. Necontestarea de către Beneficiar a facturii fiscale emise de Prestator, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea să echivalează cu acceptarea sa tacită la plată.

În situația în care, ulterior plății facturii, apar situații prevăzute la Art. 5, pct.5.1 lit. i, sumele aferente penalităților calculate în condițiile respectării pct. 8.5., vor fi regularizate la următoarea factura emisă de Prestator.

7.3. În cazul în care Beneficiarul nu își respectă obligațiile de plată ce decurg din prestarea serviciilor postale (de curierat rapid), transport marfa sau orice alt serviciu efectuat de către Prestator în termenele și condițiile prevăzute sau a comenzilor de materiale transmise către Prestator și livrate Beneficiarului și evidențiate în factură atrage penalități de 0,01% pe zi de întârziere la suma neachitată sau rămasă de achitat, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la executarea integrală a obligațiilor contractuale

7.4. Serviciile prestate în regim de curierat intern se facturează și se plătesc în LEI.

Plata se efectuează cu ordin de plată pe baza facturii emise de către Prestator și se va achita în termenul de plată agreat conform anexă, în cazul în care Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 5 zile de la primirea acesteia

Art. 8 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

8.1. Beneficiarul este răspunzător de prejudiciul cauzat Prestatorului ca urmare a expedierii prin intermediul coletelor/documentelor a unor produse, materiale sau valori interzise de lege.

8.2. Prestatorul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii marfii la transport și până la predarea acesteia, urmand să plateasca despăgubiri după cum urmează:

a) Beneficiarul răspunde de pagubele ce pot fi pricinuite Prestatorului ca urmare a expedierii prin intermediul coletelor a unor produse, materiale sau valori interzise de lege. În acest sens, depistarea unor colete care conțin materiale inflamabile și/sau periculoase, produse perisabile, arme, droguri, obiecte de aur sau argint, pietre prețioase, bani, animale vii sau alte obiecte interzise de lege, face ca Beneficiarul să răspundă civil, penal sau contravențional, după caz, în fața autorităților, după cum raspunde material și pentru prejudiciul cauzat Prestatorului.

Prin prejudiciu, în situația menționată, se înțelege :

- prejudiciul de imagine cauzat Prestatorului care a fost depistat de autorități transportând produsele, mărfurile sau valorile menționate - cu consecințe directe asupra reducerii clientelei ca urmare a diminuării credibilității desfășurării serviciilor de expediție, în măsura în care acest prejudiciu poate fi evaluat în bani;
- prejudiciul suferit ca urmare a măsurilor cu caracter patrimonial (amenzi, despăgubiri, etc) dispuse de autorități împotriva Prestatorului în legătură cu împrejurările menționate.

b) În cazul expedițiilor cu plata la destinație neprimite de către destinatar, Prestatorul are drept de retenție asupra coletelor până la achitarea obligațiilor de plată de către Beneficiar pentru serviciul tur/retur.

c) Beneficiarul își asumă întreaga responsabilitate pentru ambalarea necorespunzătoare a coletelor, atât în ceea ce privește starea exterioară, cât și ambalarea mărfurilor din interiorul acestora.

d) Prestatorul răspunde în cazul deteriorării totale, pierdere a plicului/coletului, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, produse de la momentul primirii plicului/coletului și până la predarea acesteia, urmând să platească despăgubiri după cum urmează:

- c. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;
- d. cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

La sumele prevăzute la lit. a) și b) se adaugă dobânda legală penalizatoare care curge din momentul introducerii reclamației prealabile sau, după caz, al introducerii cererii de chemare în judecată, indiferent care dintre aceste momente intervine primul, precum și restituirea tarifelor încasate la depunerea trimiterii poștale.

Pagubele indirecte și beneficiile nerealizate nu se despăgubesc.

- a. Redirectionarea expediției către o altă adresă din cadrul aceleiași localități este gratuită, livrarea se va face în următoarea zi lucrătoare.
- b. Redirectionarea expediției către o altă adresă dintr-o altă localitate se face contra-cost conform tarifelor contractuale, urmand ca Beneficiarul să transmită Prestatorului în scris cine va achita aceasta redirectionare.

Prestatorul nu răspunde în cazul adreselor greșit înscrise la rubrica destinatarului sau dacă acesta din urmă și-a mutat sediul/domiciliul, precum și după semnarea de primire la destinație a expedițiilor. În

oricare dintre aceste cazuri, Prestatorul va depune toate diligențele ca expediția să fie livrată, chiar și cu întârziere.

Prestatorul nu răspunde în cazul deteriorării marfurilor ambalate necorespunzător.

Intârzierile în livrare, redirectionările sau cartările gresite din cauza codului postal pus la dispoziție de Beneficiar incorect, nu vor atrage niciun fel de responsabilități asupra Prestatorului.

Angajamentul Prestatorului ca la fiecare factura emisă pentru FNGCMM SA – IFN, să ataseze Situația expedierilor efectuate/serviciilor prestate (care va cuprinde cel puțin coletele/documentele expediate, numărul acestora, greutatea bunurilor expediate, kilometri suplimentari, prețul fiecărei expediții și a zonei/destinației în care s-a făcut livrarea, etc.

8.3 Despăgubirea pentru situațiile sus menționate se acordă după punerea la dispoziția Prestatorului a următoarelor documente:

a) document de transport al expediției (AWB)/borderou cuprinzând toate datele referitoare la transportul efectuat.

b) după caz, fotocopii după facturile interne și externe ale marfii care a fost transportată din care să rezulte cantitatea de marfă transportată și prețurile în LEI și VALUTA/KG, număr bunuri transportate, etc.

8.4. Prestatorul va răspunde față de Beneficiar în situația în care pierderea, distrugerea parțială, deteriorarea sau livrarea cu întârziere a expediției s-a datorat propriei culpe, prin nerespectarea OUG 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, privind furnizarea serviciilor postale, caz în care, Beneficiarul va fi îndreptățit să refuze plata pentru expediția respectivă, și să aplice penalități. Pierderea completă a conținutului este echivalentă cu pierderea trimiterii poștale.

8.5. Prestatorul va răspunde față de Beneficiar în situația în care nelivrarea, pierderea sau livrarea cu întârziere a expediției s-a datorat propriei culpe, prin nerespectarea prevederilor OUG 13/2013, privind furnizarea serviciilor postale, cu modificările și completările ulterioare, caz în care, Beneficiarul va fi îndreptățit să refuze plata pentru expediția respectivă, și să aplice penalități astfel:

- pentru livrarea cu întârziere se va aplica o penalitate de 0,01% din valoarea transportului expediției, *exceptie facând situațiile prevăzute la pct.8.6.*

- Prestatorul este în culpa ori de câte ori nelivrarea sau livrarea cu întârziere sau pierderea este cauzată de alte motive decât cele prevăzute la pct.8.6.

8.6. PRESTATORUL este exonerat de răspundere privind neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în următoarele situații:

a) adresa incompletă/ gresită înscrisă la rubrica destinatarului sau dacă acesta din urmă și-a mutat sediul/domiciliul.

b) deplasarea, încărcarea, amplasarea sau descărcarea coletelor de către expeditor sau destinatar sau de persoane care au activat în numele expeditorului sau destinatarului;

c) trimiterile poștale care prin natura lor favorizează spargeri, scurgeri, ruginire, uscăre, autoaprindere, descompunere spontană, perimarea completă sau parțială sau a acțiunii parazitilor.

d) daunele rezultate din poluarea sau contaminarea din orice cauză.

e) marfa a fost primită de către destinatar fără ca acesta să fi constatat starea ei în contradictoriu și în prezența agentului de transport al Prestatorului sau reprezentantul autorizat al acestuia, la momentul predării (pentru constatare de lipsuri sau avarii aparente)

f) când se constată lipsuri din trimiterile poștale livrate, din coletul sau documentul (plicul) sigilat de către expeditor, care nu prezintă urme de efracție sau nu au fost deteriorate.

g) refuzuri de primire sau de plată a transportului.

8.7. Prestatorul are dreptul de a refuza predarea către destinatar a expedierii/trimiterii postale în următoarele cazuri:

a) Ambalajul trimiterii postale prezintă inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri sau trimiterea postală constă în bunuri care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, dacă se depun neambalate;

b) Când, după preluarea trimiterii postale, rezulta în mod neîndoielnic, în urma utilizării unor metode de observare rezonabile care să nu afecteze secretul corespondentei, ca trimiterea postală conține bunuri interzise la transport sau care nu respecta condițiile speciale de transport;

c) Când, după preluarea trimiterii postale, aceasta a produs sau poate produce iminent pagube persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau altor trimiteri postale.

8.8. În situația nerespectării de către părți a clauzei de confidențialitate astfel cum a fost precizată în prezentul contract, partea în culpa va achita celeilalte parti daune-interse proportionale cu prejudiciul cauzat, stabilit de instanța judecătorească printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă.

8.9. Neîndeplinirea din culpa a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte parti, care și-a îndeplinit propriile obligații, să considere contractul desființat de plin drept, fără nici o formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

Art. 9. - DURATA CONTRACTULUI

9.1. (1) Prezentul contract este încheiat pe o perioadă de 12 luni, începând cu data de _____, putând fi denunțat de oricare din părți, cu sau fără motiv, prin notificarea în scris a celeilalte părți cu minim 20 (douazeci) de zile înainte de data încetării.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

(3) Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, opțiune ce trebuie justificată cu privire la impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra prețului Contractului, dacă este cazul.

9.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

Art. 10. – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, în favoarea Beneficiarului, în cuantum de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maxim 7 (șapte) zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 6 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi transmisă la sediul Beneficiarului, în maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile. În cazul în care, pe parcursul derulării executării contractului de achiziție de servicii, se convine de comun acord prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului, la care se adaugă 14 zile.

(4) În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

10.2. - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă Prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

10.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

Art. 11. – NOTIFICARI

11.1. Orice notificare sau solicitare, în legătură cu acest Contract, se va face în scris și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă cu număr de înregistrare, semnătura reprezentanților împuterniciți prin prezentul contract și ulterior, transmis prin posta, fax, email sau înmanare directă părții careia îi este adresată, la adresele mai jos menționate sau la orice altă adresă comunicată ulterior în scris:

a) Către Prestator:

Adresa de corespondență _____

Email: _____

Tel: _____

Către Beneficiar:

Adresa de corespondență: str. Stefan Iulian nr. 38, cod postal 011248, sector/judet 1, București

Email: achizitii@fngcimm.ro

Tel: 021 3101807

b) Date de contact :

Pentru Prestator:

Adresa de corespondență: _____

Email: _____ Tel: _____

Pentru Beneficiar : Direcția Achiziții, Logistică și Marketing

Doamna Maria Istrare

Domnul Cosmin Mugurel Istode

Email: maria.istrate@fngcimm.ro; cosmin.istode@fngcimm.ro

Tel: _____

11.2. Orice modificare ulterioară a adresei, inclusiv a celei de e-mail, sau numerelor de telefon/fax necomunicată Prestatorului/ Beneficiarului și confirmată ulterior de către acesta va fi responsabilitatea exclusivă a Prestatorului/Beneficiarului și va exonera cealaltă parte de orice obligație ce derivă din aceasta.

11.3. Trimiterea oricărei astfel de notificări sau alte comunicări către Beneficiar/Prestator va fi considerată ca fiind efectuată atunci când acestea vor fi lăsate la adresa indicată cu confirmare de primire (în cazul în care sunt înmânate direct), sau în ziua lucrătoare imediat următoare punerii la poștă (în cazul în care sunt trimise prin poștă) sau la data expedierii (în cazul în care sunt trimise prin fax cu condiția să se primească o confirmare a trimiterii) ori a trimiterii e-mailului.

11.4. Expeditorul sau destinatarul nemulțumit de serviciile oferite poate formula o reclamație scrisă prin e-mail, fax sau plic adresată Departamentului Reclamații, în termen de 30 (treizeci) de zile. Dacă reclamația se referă la timpul de livrare atunci aceasta trebuie să cuprindă numărul scrisorii de transport (AWB) sau al borderoului de predare-primire sau să o/îl aibă atasat(a).

11.5. Reclamațiile cu privire la ambalaj, număr de colete ori greutatea acestora se fac numai la livrarea efectivă a expedierilor la destinație și nu ulterior acesteia.

Art. 12. - FORTA MAJORA

12.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă aceasta a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de doctrina juridică și jurisprudența.

Partea care invoca forta majora este obligata să notifice celeilalte parti în termen de 48 (patruzecisiopt) de ore, producerea evenimentului și să ia toate masurile posibile în vederea limitării consecintelor lui.

12.2. Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul să-și notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

Art. 13. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. – (1) Prezentul contract se consideră desființat de drept, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

- a) cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;
- b) în cazul în care Prestatorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- c) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- d) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese referitor la executarea prezentului contract, ulterior semnării acestuia;
- e) în cazul în care o modificare intervenită în situația părților (de natură juridică, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care contractul a fost atribuit inițial.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile legale aflate în vigoare ale Noului Cod civil.

13.2. – Încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.3. - Prezentul contract încetează de drept și în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, fără a fi necesară notificarea Părții în culpă.

13.4. - Prezentul contract încetează de drept și în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 20 de zile;
- d) imposibilitatea fortuită de executare.

13.5 Rezilierea datorată neîndeplinirii obligației esențiale de a plăti pretul serviciilor va fi notificată în scris cu minim 10 zile înainte de data încetării.

13.6. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 14. CESIUNEA

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

14.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Art.15 LITIGII

15.1. Toate litigiile privind interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții partilor.

15.2. În cazul imposibilității realizării unei înțelegeri, soluționarea litigiului va fi supusă instanțelor judecătorești competente de la sediul Prestatorului.

Art. 16. - DISPOZIȚII FINALE

16.1. Orice modificare intervenită în actele de identificare a uneia dintre părțile contractate va fi comunicată, în termen de 3 (trei) zile de la producere, celeilalte părți.

16.2. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai cu acordul scris al părților contractate, materializată în acte adiționale.

16.3. Prezentul contract s-a întocmit în 2 (doua) exemplare originale, egale ca valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

16.4. Anexele nr.1 -9 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract intră în vigoare la data de _____.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FNGCIMM S.A.-IFN

PRESTATOR

Reprezentant legal să angajeze contractual

Nume și prenume

Funcția

Semnatura