

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile
Mici și Mijlocii
(FNGCIMM SA-IFN)**

RG_8642/16.07.2024

**APROBAT,
Director General
Dumitru Nancu**

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

**pentru
achiziționarea serviciilor de gestionare a documentelor curente aferente
programelor guvernamentale derulate de FNGCIMM SA-IFN**

Procedură simplificată

Avizat : **Direcția Achiziții, Logistică și Marketing**
Director executiv
Daniel Claudiu Telicenu

Direcția Juridică – Aviz de legalitate – Secțiunea IV

Întocmit: Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții - Secțiunea I, III, IV

Gabriela Goagă – Direcția Achiziții, Logistică și Marketing – Secțiunea a II -a

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 11 pagini

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 5 pagini

SECȚIUNEA III – FORMULARE – 16 pagini

SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII – 9 pagini

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I a Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM SA-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Aurelian Grigore – Serviciul Achiziții Gabriela Goagăra – Direcția Achiziții, Logistică și Marketing	Telefon: 021/ 310 18 74, interior #0133	
E-mail: aurelian.grigore@fngcimm.ro ; gabriela.goagara@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată altele:

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 23.07.2024 Ora limita: 17:00

Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 24.07.2024 Ora limită 17:00

I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</i>
------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Achiziționarea de servicii de gestionare documente curente ale Beneficiarului, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Prestare <input checked="" type="checkbox"/> Conform Caietului de sarcini (secțiunea II).
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: sediul FNGCIMM SA-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București precum și la sediul de depozitare a arhivei situat în Bulevardul Constructorilor, nr. 20 A, Corp A, demisol (Ipromet), în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.
II.1.3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>		

II. 1.4) Durata contractului de achiziție:		
Ani 0	luni 4	zile 0 de la atribuirea contractului și cu posibilitate de prelungire prin act adițional
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) <i>Achiziționarea de servicii de ordonare, sortare, evidență, constituire bază de date și manipulare a aproximativ 36.000 de documente curente ale Beneficiarului, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
Valoarea estimată a contractului: 216.000,00 lei fără TVA		
II 2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
	Cuquantumul garanției de participare: _____ lei	
II.3.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație <input type="checkbox"/>	Procedură simplificată <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere cu o singură sursă <input type="checkbox"/>	
Negociere cu mai multe surse <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro	

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Atenție: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

1. Eligibilitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie : 1. Declarație privind eligibilitatea , din care să rezulte că nu se află în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; completare Formular nr. 1, și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare. 2. Cazier judiciar pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul), valabil la data depunerii ofertei. 3. Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei. 4. Cazierul fiscal al societății (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei.
---	--

	<p><i>Pentru persoane juridice străine:</i> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p> <p><i>Notă:</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de Norma metodologică nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.</p>
<p>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe minime obligatorii:</u></p> <p>1. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p> <p><i>Notă:</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de Norma</p>

	<i>metodologică nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.</i>
3. Declarații privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință minimă obligatorie</u> Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare <i>Formular nr. 2, din SECȚIUNEA III-formulare.</i> Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Persoane juridice străine: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> <u>Pentru persoane juridice române:</u> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul ,/Autorizație de funcționare/alte echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Persoane juridice străine:</u> <u>Cerință minimă obligatorie:</u> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.
IV.3.) Situația economico-financiară	
Informații cu privire la situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1. Fișa de informații generale , completare <i>Formular nr. 4, din SECȚIUNEA III-formulare.</i> 2. Copie certificată "conform cu originalul" a bilanțului contabil aferent anilor 2021, 2022 și 2023.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
4.1. Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1. Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani , completare <i>Formular nr. 3 și Formularul nr. 3.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</i> 2. Fișa experiența similară pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minimum 216.000,00 lei completare <i>Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</i> Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 5 care probează

<p>4.4. Informații privind susținătorul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare și selecție</p> <p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> <u>Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</u></p>
--	---

V. ELABORAREA OFERTEI

<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>limba română</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>60 zile, de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de participare: nu se solicită</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.</p> <p><u>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.</p> <p>Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.</p> <p>Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii</p>

	<p>tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.</p> <p>Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.</p> <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.</p> <p>Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p><u>Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atașat sau contractul semnat pentru însușire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia).</u></p> <p>Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.</p> <p>Notă!</p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.</i></p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA, cu maximum 2 zecimale.</p> <p>Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de oferta care va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 8, din SECȚIUNEA III-Formulare. - Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 8.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;

	<p>- <i>Grafic de implementare a contractului– anexă la ofertă</i> În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor. Oferta trebuie să conțină toate activitățile pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse. Notă! A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți. B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p>
<p>V.7) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) mod de prezentare</p>	<p>a) Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura . b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 26.07.2024, ora: 10:00 c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente: - Formularul nr. 9 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel: - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați</p>

<p>e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p>corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 26.07.2024, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro.</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>V.8) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>26.07.2024, ora 10:00</p>
<p>V.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>26.07.2024, ora 12:00</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input type="checkbox"/></p>	

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Prețul unitar al contractului este ferm și nu se ajustează în perioada de derulare a contractului.</p> <p>De asemenea, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni suplimentarea serviciilor, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii obiectului contractului, impactul situației care determină extinderea serviciilor asupra scopului contractului precum și asupra prețului contractului.</p>
<p>VII.2 Informații suplimentare</p>	<p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de gestionare documente curente ale FNGCIMM SA-IFN

Prezentele specificații conțin cerințe tehnice care fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în prezenta specificație sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Orice ofertă tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii de atribuire a contractului, care se abate de la prevederile prezentelor specificații, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care cele propuse de ofertant, în cuprinsul ei, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a condițiilor și a termenelor maxime de efectuare a unor activități /operațiuni solicitate de Beneficiar și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior a serviciilor ce vor fi prestate, în raport cu cerințele minimale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei / ofertelor în raport cu prezenta Specificație ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice / propunerilor tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei /ofertelor ca fiind neconformă.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice/propunerilor tehnice ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri /explicitări ale conținutului unor capitole / paragrafe / puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a prezentei Specificații în cadrul propunerii tehnice / propunerilor tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei / ofertelor cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / soluții / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului / contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia / acestora, prin raportare la conținutul propunerii tehnice / propunerilor tehnice.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în prezenta Specificație, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din prezenta Specificație, vor fi respinse ca neconforme.

I. Informații generale despre Beneficiar:

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA - IFN (FNGCIMM S.A. - IFN) a fost înființat în decembrie 2001 prin H.G. nr. 1211/2001 în scopul susținerii activităților întreprinzătorilor (IMM-uri, societăți cooperatiste și persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice potrivit legii).

FNGCIMM SA - IFN facilitează accesul la finanțări prin acordarea de garanții pentru instrumentele de finanțare contractate de la bănci comerciale sau din alte surse.

Ca societate pe acțiuni, având drept unic acționar statul român, reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice, FNGCIMM S.A. - IFN este un instrument al Guvernului României pentru implementarea politicilor sale de sprijinire a dezvoltării acestui sector ce constituie o prioritate a politicii economice și sociale a Guvernului României.

Înființarea FNGCIMM S.A.-IFN a fost motivată de importanța sectorului IMM în ansamblul economiei naționale și de potențialul lui de a participa la crearea produsului intern brut, la dezvoltarea exporturilor, precum și la crearea de noi locuri de muncă.

Alte informații despre FNGCIMM SA IFN le regăsiți pe site-ul www.fngcimm.ro.

II. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentei achiziții reprezintă contractarea de servicii de gestionare documente curente în vederea relocării în spații de păstrare a unui număr estimat de 36.000 de documente aferente programelor guvernamentale, documente create de structurile organizatorice ale Fondului.

III. Domeniul de aplicare:

În vederea respectării prevederilor privind păstrarea documentelor create și arhivate este necesară achiziționarea serviciilor de gestionare documente curente în vederea relocării în spații de păstrare, întrucât Fondul nu dispune de spațiu corespunzător și de logistica necesară realizării acestor activități.

Pentru planificarea și realizarea activităților contractului trebuie avută în vedere respectarea următoarelor acte normative:

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- după caz, alte acte normative (vezi www.arhivelenationale.ro).

IV. Cerințe minime și obligatorii privind activitățile specifice:

Beneficiarul solicită asigurarea de servicii de ordonare, sortare, evidență, constituire bază de date și manipulare a aproximativ 36.000 de documente curente, în vederea relocării în spații de depozitare, pentru care sunt stabilite cel puțin următoarele cerințe:

- asamblare cutii de arhivare puse la dispoziție de către Fond;
- furnizare și lipire cod de bare pe cutie;
- ordonare/sortare documente curente conform criteriilor stabilite de către beneficiar (pe ani, luni, zile, programe, etc.);
- evidența, în baza de date pusă la dispoziție de către Beneficiar în format .excel, distinct pe fiecare program de finanțare (ex: IMM INVEST, Prima Casă, Prima Mașină, Investește în Tine etc), a documentului identificat și alocarea datelor de regăsire în cutiile de arhivare;
- culegerea de informații documente curente și întocmire opis electronic al documentelor curente va conține cel puțin următoarele informații, însă fără a se limita la acestea: cod de bare cutie, cod intern cutie, sumar cutie, nr. document, conținut document, data de început și data de sfârșit a documentului, observații.
- verificare exemplare documente;

- introducere documente curente în cutiile de arhivare distinct pe fiecare program;
- relocare către spațiile de păstrare (mutarea cutiilor cu documente în spațiile din locația beneficiarului).

Ordonarea/Sortarea documentelor se va face după criteriul “zi/lună/an emitere contract”.

Principalele operațiuni și activități pentru documentele curente presupune următoarele etape:

- căutare document în baza de date pusă la dispoziție de către Beneficiar și validarea primirii contractului;
- asamblare cutie de arhivare, alocare cod de bare cutie, introducere contract în cutia de arhivare; întocmire opis cutie care să conțină informații document, tipul de document și datele extreme (data de început și data de sfârșit a documentelor din cutie).

Serviciile de gestionare documente curente în vederea relocării în spații de păstrare se vor realiza etapizat în locațiile beneficiarului:

- sediul social al Beneficiarului din strada Ștefan Iulian nr. 38, Sector 1, București.
- spațiu închiriat situat în Bd. Constructorilor, nr. 20A, sector 6, București.

Activități specifice care vor fi realizate de Prestator, fără ca ordinea menționării acestora să fie limitativă:

1. căutare document în baza de date pusă la dispoziție de către Beneficiar și validarea primirii contractului;
2. adăugarea în baza de date pusă la dispoziție de către Beneficiar a codului de bare alocat cutiei în care se va regăsi documentul și eventualele observații;
3. asamblare cutie de arhivare și lipire cod de bare cutie, introducere contract în cutia de arhivare;
4. întocmire opis cutie care să conțină informații document, tipul de document și datele extreme (data de început și data de sfârșit a documentelor din cutie);
5. plecând de la informațiile furnizate de Beneficiar, prestatorul va realiza o bază de date în format excel care va asigura evidența descrierii conținutului cutiilor de arhivare și care va cuprinde cel puțin următoarele informații, însă fără a se limita la acestea:
 - a. cod de bare cutie,
 - b. cod intern cutie,
 - c. sumar cutie,
 - d. număr document,
 - e. conținut document, pe scurt;
 - f. data de început și data de sfârșit a documentului;
 - g. eventuale observații.

Pentru identificarea rapidă a conținutului documentelor aflate în cutii, se solicită posibilitatea vizualizării în timp real a cantităților procesate, acestea putând fi consultate direct, doar de către persoanele autorizate ale Beneficiarului.

V. Cerințe privind asigurarea confidențialității datelor și siguranței documentelor:

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar pentru prestarea serviciilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al viitorului contract.

Prestatorul și personalul pus la dispoziție de către acesta sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor la care au acces pe parcursul derulării contractului. Prestatorului și personalului pus la dispoziție le este interzis să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic, la care au acces în timpul derulării contractului.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta echipa de implementare propusă pentru derularea viitorului contract.

VI. Planificarea activităților:

Ofertantul va prezenta graficul de execuție al contractului, cu evidențierea fazelor acestuia, a modului de informare a Beneficiarului și perioadelor de prestare astfel încât să se asigure implementarea contractului și atingerea obiectivului stabilit de Beneficiar.

Cerințe privind raportarea

Rapoarte lunare: Prestatorul trebuie să elaboreze și să transmită Beneficiarului rapoarte lunare în formatul agreat cu Beneficiarul la începutul perioadei de implementare a contractului. Rapoartele lunare trebuie să cuprindă informații detaliate cu privire la serviciile prestate în perioada de raportare.

Raportul final: în cadrul raportului final va fi inclusă o descriere detaliată a activităților desfășurate de prestator în cadrul contractului.

Raportul final, ca și toate celelalte rapoarte pe care prestatorul are obligația de a le transmite în acord cu prevederile prezentei documentații trebuie aprobate de către beneficiar.

VII. Modalitatea de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică trebuie să includă:

- a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului (organizare și metodologie, resursele utilizate pentru implementarea activităților contractului, inclusiv desemnarea echipei implicate și responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Beneficiarului);
- b) Detalierea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului;
- c) Încadrarea în timp a activităților (grafic Gantt) și a implementării contractului.
- d) Ofertantul va indica în cuprinsul Propunerii tehnice adresa de e-mail, precum și datele de contact ale persoanei/persoanelor responsabile care va/vor gestiona derularea contractului.
- e) În cadrul Propunerii tehnice, ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Notă: Neregăsirea unuia sau mai multor aspecte menționate la punctele a), b) și c) va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară și condiții de plată:

Prețul unitar aferent serviciilor de gestionare documente curente în vederea relocării în spații de păstrare, exprimat în lei fără TVA/document, va cuprinde toate costurile ce derivă din derularea activităților. Acesta va fi ferm și nu se va ajusta în perioada de derulare a contractului.

Plata se va efectua lunar, în termen de maximum 30 zile de la primirea facturii fiscale emise, condiționată de semnarea unui proces-verbal de recepție de către ambele părți fără obiecțiuni, pentru serviciile prestate și a raportului lunar din care să rezulte cantitatea efectivă de documente curente identificate.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va notifica în acest sens Prestatorul, acesta având obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

Procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate va fi semnat de către Beneficiar, doar după remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate, dacă este cazul.

În ultima lună contractuală, plata se va realiza în baza facturii fiscale, condiționată de:

1. livrarea bazei de date create de prestator potrivit cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
2. furnizarea raportului final care va cuprinde descrierea detaliată a tuturor activităților desfășurate de prestator în cadrul contractului și
3. semnarea procesului-verbal de recepție de către ambele părți, fără obiecțiuni.

VIII. Managementul securității documentelor și confidențialitate

În ceea ce privește confidențialitatea documentelor, ofertanții au obligația de a semna un angajament de confidențialitate cu Beneficiarul. Difuzarea de date către alte entități sau scoaterea din locurile de păstrare a documentelor depozitate este interzisă de lege.

IX. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Monitorizarea contractului de către Direcția Achiziții, Logistică și Marketing din cadrul Beneficiarului are în vedere măsurarea progresului activităților de gestionare documente curente prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului vor fi utilizate cel puțin următoarele elemente:

- i. Modul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din prezenta specificație, așa cum este acesta acceptat de părți (raportarea activităților, modul de înregistrare și soluționare a reclamațiilor, modul de accesare a serviciilor etc.);
- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- iii. Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului.

X. Încheierea și derularea contractului:

- Beneficiarul pune la dispoziție Contractantului informațiile privind situația documentelor aferente programelor guvernamentale.
- Stabilirea, de comun acord cu Contractantul, a unei/unor întâlniri la sediul Beneficiarului, în vederea agreării modului de lucru și stabilirea acțiunilor corespunzătoare;
- Raportul emis lunar de către Contractant pentru serviciile prestate în perioada de raportare va fi livrat Beneficiarului la începutul fiecărei luni contractuale;
- Beneficiarul verifică informațiile înscrise în Raport, iar în cazul în care identifică informații eronate solicită Contractantului corectarea acestora și retransmiterea documentului;
- Beneficiarul va efectua plata serviciilor prin virament bancar în conformitate cu cele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Întocmit:

Consilier în management

Gabriela Goagă

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ¹

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
De asemenea, subsemnatul _____ declar că:
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
 - 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
 - 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
 - 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
 - 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și
(denumirea și adresa Beneficiarului)
financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizata și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

LISTA
contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnatura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.*

Operator economic,

(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE ¹**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume și prenume	Calitatea în cadrul contractului	Atribuții
Personal responsabil cu implementarea contractului			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului responsabil, semnate, pentru îndeplinirea contractului de achiziție și copii după diplome, certificate, atestate etc.

Data completării

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a contractului de achiziție a serviciilor de gestionare documente curente ale Beneficiarului, activitățile pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că această ofertă este câștigătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

Nume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (*ante-*)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul,.....[*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de gestionare documente curente conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 8.1.

De asemenea, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ne oferim să prestăm serviciile de gestionare documente pentru suma totală/4 luni de _____ LEI, reprezentând _____ lei fără TVA,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
(numelepers autoriz) (functia)pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)_____
(semnatura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN
nr. _____ / __ . __ . _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de _____ copii:
a) oferta pentru: _____;
b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __ . __ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV
MODEL ORIENTATIV

CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile:

FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN (FNGCIMM SA - IFN) cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin _____ și _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, Str. _____, _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte, au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

Art. 2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține prestatorul;
- b. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile prezentului contract de servicii;
- c. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **contract** act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință părților privind prestarea serviciilor prin prezentul document;
- e. **documente curente** – documente originale emise de Beneficiar în procesul de implementare a programelor guvernamentale (ex. contracte de garantare, acte adiționale și orice alt document aferent acestora);
- f. **forța majoră** - un eveniment extern (prin referire la părțile contractante), absolut invincibil, inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care are ca efect imposibilitatea executării și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- h. **prețul contractului** - suma de bani plătită prestatorului de către beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- i. **proces-verbal de recepție a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Beneficiar prin care se confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;

- j. **servicii** - activități ale căror prestare fac obiect al contractului;
- k. **termen** - intervalul de timp în care părțile contractante trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- l. **zi** înseamnă zi calendaristică, iar **an** – înseamnă 365 de zile.

Art. 3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Obiectul principal al contractului constă în prestarea serviciilor de ordonare, sortare, evidență, constituire bază de date și manipulare a aproximativ 36.000 de documente curente ale Beneficiarului, în vederea relocării în spații de depozitare.

4.2. Pentru îndeplinirea obiectului contractului, serviciile prevăzute la pct. 4.1. se vor asigura la sediul Beneficiarului din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, în conformitate cu regulamentul intern al Beneficiarului.

Art. 5. Documentele contractului

5.1. Prestatorul va presta serviciile asumate, în condițiile stabilite prin prezentul contract care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) grafic de prestare a serviciilor – Anexa nr 1;
- b) lista personalului implicat în derularea contractului– Anexa nr. 2;
- c) specificații tehnice - Anexa nr. 3;
- d) oferta tehnică – Anexa nr. 4;
- e) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Anexa nr. 5;
- f) tarife și cantități – Anexa nr. 6.

5.2. Anexele nr. 1 - 6 sunt parte integrantă din prezentul contract de achiziție de servicii.

Art. 6 Prețul contractului și condiții de plată:

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de maxim _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA, compus din servicii de ordonare, sortare, evidență, constituire bază de date și manipulare a aproximativ 36.000 de documente curente ale Beneficiarului în vederea relocării în spații de depozitare, la un preț unitar de _____ lei fără TVA/document, respectiv _____ lei cu TVA/document.

6.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

6.3. (1) Plățile se vor efectua în baza facturilor fiscale emise de Prestator, vor fi transmise Beneficiarului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Pentru determinarea termenului de plată/scadenței facturilor, facturile sunt considerate primite de către Fond la data primirii acestora prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

6.4. (1) Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua lunar, în lei, prin virament bancar, în termen de maximum 30 zile de la primirea facturii fiscale emise care va fi însoțită de un raport întocmit de Prestator în care va fi detaliată/defalcată modalitatea de calcul a valorii facturate, respectiv, numărul total de contracte de garantare și numărul total de documente ordonate, condiționată de semnarea unui proces-verbal de recepție de către ambele părți fără obiecțiuni, pentru serviciile prestate și a raportului lunar din care să rezulte cantitatea efectivă de documente curente identificate.

(2) În ultima lună contractuală, plata se va realiza în baza facturii fiscale, condiționată de:

- a. livrarea bazei de date create de prestator potrivit cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- b. furnizarea raportului final care va cuprinde descrierea detaliată a tuturor activităților desfășurate de prestator în cadrul contractului și
- c. semnarea procesului-verbal de recepție de către ambele părți, fără obiecțiuni.

6.5. Toate prețurile și tarifele serviciilor sunt exprimate în LEI și nu contin TVA.

6.6. Prețurile unitare sunt ferme și sunt valabile pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 7. Durata contractului:

7.1. Durata prezentului contract este de **4 luni**, începând de la data semnării prezentului contract de către ambele părți și până la data de/dar nu mai tarziu de _____.

7.2. Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, opțiune ce trebuie justificată cu privire la impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a serviciilor asupra scopului contractului.

Art.8. Obligațiile Prestatorului:

8.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract, conform anexelor specificate la art. 5 din contract.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de gestionare a documentelor curente în vederea relocării în spații de depozitare la sediul Beneficiarului.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător de activitățile întreprinse de personalul angajat pentru îndeplinirea contractului, cu privire la respectarea condițiilor de confidențialitate și de siguranță pentru documentele gestionate precum și cu îndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

(4) Tabelul cu personalul Prestatorului implicat în derularea contractului se constituie în Anexa nr. 2 la prezentul contract și cuprinde următoarele informații: nume și prenume, seria Cărții de Identitate și CNP, asumat prin stampilă și semnătură de Prestator. În acest sens, Prestatorul se obligă să asigure accesul la datele și informațiile ce alcătuiesc obiectul contractului, numai în funcție de rolul/sarcinile atribuite fiecăruia dintre persoanele numite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(5) Acordurile de confidențialitate vor fi semnate de toate persoanele implicate în derularea contractului din partea prestatorului, și se constituie în anexe la prezentul contract.

(6) Prestatorul poate înlocui personalul implicat în derularea contractului, fără a afecta executarea corespunzătoare a serviciilor numai cu anunțarea prealabilă în scris a Beneficiarului și sub rezerva obținerii acordului acestuia, cu semnarea de către noul membru al personalului a acordului de confidențialitate, conform art. 8.1. alin (5) din prezentul contract.

8.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor, cât și de metodele de prestare utilizate, pe toată durata contractului.

8.4. Prestatorul se obligă să preia documentele de la Beneficiar în format electronic, Prestatorul fiind singurul responsabil pentru siguranța și integritatea documentelor, atât pe perioada mutării documentelor, cât și pe perioada gestionării acestora /derularea contractului.

8.5. Prestatorul se obligă să constituie o bază de date în care vor fi evidențiate informații despre documentele curente în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice anexate.

8.6. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract.

8.7. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

8.8. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa și subordonații acestuia.

8.9. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

8.10. Prestatorul se obligă să mențină pe toată perioada de derulare a prezentului contract, toate autorizațiile și licențele de la autoritățile competente, care sunt necesare pentru desfășurarea activității ce constituie obiectul contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.11. Prestatorul este direct responsabil, de la momentul primirii documentelor și până la predarea acestora, inclusiv în cazul deteriorării totale, pierdere a documentelor, furt/distrugere sau predare la o altă destinație decât cea indicată de Beneficiar, fără posibilitatea recuperării acestora, urmand să plateasca despăgubiri echivalente prejudiciului cauzat.

8.12. Prestatorul se obligă să nu întreprindă, respectiv să se abțină de la orice acțiune/inacțiune prin care să urmărească în orice fel concurența neloială a Beneficiarului sau lezarea imaginii acestuia. Prin concurența neloială se înțelege:

(i) folosirea informațiilor comerciale confidențiale la care Prestatorul are acces în virtutea calității sale de Parte la prezentul contract pentru crearea unei poziții nefavorabile pentru Beneficiar,

(ii) orice alte practici ce au drept scop sau finalitate lezarea intereselor Beneficiarului.

8.13. (1) Pe durata contractului, Prestatorul se obligă să transmită Beneficiarului rapoarte lunare, în formatul agreeat cu Beneficiarul la începutul perioadei de implementare a contractului. Rapoartele lunare trebuie să cuprindă informații detaliate cu privire la serviciile prestate în perioada de raportare.

(2) La finalul contractului, Prestatorul se obligă să transmită un raport final în care va fi inclusă descrierea detaliată a activităților desfășurate în cadrul contractului.

(3) Fiecare raport va fi transmis, prin email, către Beneficiar în termen de maximum 5 zile lucratoare de la finalizarea perioadei/trimestru pentru care se emite respectivul raport.

8.14. Prestatorul se obligă să aducă la cunoștință Beneficiarului modificarea sau schimbarea reprezentantului legal, a adresei sau a persoanelor de contact în relația cu Beneficiarul, a situației de insolvență, dacă e cazul, în termen de 30 de zile de la efectuarea modificărilor.

9. - Obligațiile Beneficiarului:

9.1. Beneficiarul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile efectiv prestate, în condițiile stabilite în prezentul contract.

9.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 6 din prezentul contract.

9.3. Beneficiarul are obligația să predea Prestatorului documentele pentru efectuarea serviciilor de gestionare a documentelor curente pe bază de proces verbal de predare-primire și de a pune la dispoziție Prestatorului toate informațiile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

9.4. Beneficiarul are obligația să comunice Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în termen de 2 zile lucratoare, de la data constatării neregulilor.

9.5. (1) Pe parcursul derulării contractului, responsabilii de contract din partea Beneficiarului vor verifica:

a. facturile emise lunar de Prestator, referitor la informațiile înscrise în acestea;

b. rapoartele emise de Prestator, în conformitate cu prevederile art. 8.13 din prezentul contract.

(2) Constatările și recepția serviciilor de care alcătuiesc obiectul prezentului contract va fi realizată de un reprezentant împuternicit al Prestatorului și de o comisie formată din următorii responsabili cu implementarea contractului din cadrul Direcției Achiziții, Logistică și Marketing din partea Beneficiarului:

a) _____ (e-mail: _____)

b) _____ (e-mail: _____);

c) _____ (e-mail: _____).

(3) Beneficiarul poate înlocui personalul responsabil cu derularea contractului, fără a afecta executarea corespunzătoare a serviciilor, numai cu anunțarea prealabilă a Prestatorului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

10.1. În cazul în care din vina sa exclusivă Prestatorul nu reușește să-și execute sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce ca penalitati, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de intarziere din suma aferenta facturii pentru luna în care

serviciile nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzator, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta pana la îndeplinirea efectivă și/sau corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

10.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 5 zile lucratoare de la expirarea perioadei convenite la art. 6.4., atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități de intarziere, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de intarziere din plata neefectuată, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre Părți, dă dreptul Părții lezate de a considera contractul reziliat dupa expirarea termenului precizat în notificarea scrisa transmisa Partii în culpa, sau de a considera contractul desfiintat de drept în conditiile stipulate în contract, cu posibilitatea de a pretinde plata de daune-interese, în conditiile legii.

11. Verificări și receptie:

11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Toate serviciile vor fi verificate în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea acestora, urmand ca Prestatorul sa fie anuntat cu privire la eventuale obiectiuni/nereguli. În cazul în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului eventualele sale comentarii sau obiectiuni cu privire la serviciile prestate, în termenul indicat mai sus, acestea vor fi considerate acceptate de către Beneficiar, iar procesul verbal de receptie va fi considerat semnat fără obiectiuni.

11.2 (1) Procesul - verbal de receptie a serviciilor prestate va fi întocmit de Beneficiar .

(2) Receptia serviciilor va fi realizată din partea Beneficiarului de persoanele responsabile numite la art. 9.5. din prezentul contract în baza facturii și a raportului întocmit de Prestator, care va cuprinde activitățile prestate în luna anterioară și costurile aferente acestora.

11.3 Procesul verbal de receptie va fi semnat de ambele părți, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la receptia serviciilor. În cazul în care sunt constatate deficiențe/neconformități, procesul verbal va fi semnat de către ambele părți, doar după remedierea acestora, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data remedierii.

12. Cesiunea:

12.1. Niciuna dintre partile prezentului contract nu va cesiona drepturile si obligatiile sale, rezultate din prezentul contract, unei terte parti.

13. Confidențialitatea:

13.1. (1) Informațiile confidențiale la care se referă prezentul Contract, includ, dar nu se limitează la:

- a) toate informațiile și datele, furnizate de către o parte celeilalte, în scopul îndeplinirii obiectului contractului;
- b) orice informații și documente, redactate de părți și care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile sau datele furnizate de părți în cadrul colaborarii lor;
- c) politici și servicii privind clientela părților;
- d) sinteze, rapoarte privind rezultatele și situațiile economico-contabile ale Părților, cu excepția celor prevăzute de lege spre publicare;
- e) produsele software dezvoltate de către sau pentru Părți;
- f) informațiile stocate în baza de date a fiecăreia dintre Părți inclusiv datele cu caracter personal așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 190/2018 și Reg. UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) procedurile de securitate implementate de către părți;
- h) informații și strategii cu privire la lansarea de noi servicii și/sau produse;
- i) orice fapte, date și informații referitoare la activitatea desfășurată de Fond, precum și orice fapt, dată sau informație, aflate la dispoziția Fondului, care privesc persoana, proprietatea, activitatea, afacerea, relațiile personale sau de afaceri ale clienților acesteia ori informații referitoare la conturile clienților acesteia - solduri, rulaje, operațiuni derulate, la serviciile prestate sau la contractele încheiate cu clienții Fondului. Prin "client al Fondului" se intelege orice persoană cu care, în desfășurarea activităților sale, Fondul a negociat o tranzacție, chiar dacă respectiva tranzacție nu s-a finalizat și orice persoană care beneficiază de serviciile Fondului, inclusiv persoanele fizice sau juridice care au beneficiat în trecut de serviciile acesteia.
- j) produsele și operatiunile financiare, operatiile, procedurile, planurile sau intentiile, sistemele și procesele, know-how-ul, drepturile de design, procesul de evaluare, oportunitatile pietei precum și

afacerile, rezultatele financiare, pozitia legala, litigiile judiciare, controalele efectuate de catre autoritatile competente etc., precum și orice fapte, date și informații care tin de activitatea derulata de Fond.

(2) Cele de mai sus se completează fără alte formalități cu orice alte prevederi legale și normative care vor intra în vigoare după data semnării prezentului contract, în măsura în care sunt aplicabile prezentei colaborări.

(3) Informația confidențială nu va include:

- (i) informația care la data transmiterii se afla deja în posesia părții primitoare ori era disponibilă și cunoscută publicului;
- (ii) informația care după transmiterea devenit disponibilă publicului, pe alte căi decât prin încălcarea prezentului contract de către părți, sau prin natura sa face imposibila din punct de vedere legal sau faptic revendicarea de catre partea care o detine/dezvaluie/transmite, a unui drept exclusiv în legatura cu informatiile respective;
- (iii) informația care este dezvoltată în mod independent de către una dintre părți fără a folosi informații confidențiale transmise de cealalta parte și nu este de natura informațiilor confidențiale definite la art. 13.1 alin (1) din prezentul contract;
- (iv) informația care a cărei divulgare este solicitată de catre orice entitate care are acest drept conform legii. Partea care detine informatia respectiva nu are dreptul sa o transmita decat entitatii care are acest drept de solicitare conform legii.
- (v) prin „*transmitere*” se va înțelege și orice accesare a informațiilor confidențiale (accesul direct prin acordul părților, punerea la dispoziție, comunicarea expresă între părți, accesul accidental, etc.)

(4) Informațiile sunt și vor rămâne proprietatea părților care le dețin, iar divulgarea lor nu acordă niciuneia dintre părți nici un alt drept decât acela de a le folosi în scopul pentru care i-au fost încredințate și pentru durata agreată.

13.2. Obligația de nedivulgare:

(1) Părțile vor utiliza informațiile confidențiale doar în scopul colaborării, vor păstra confidențialitatea și nu le vor divulga nici unei persoane neautorizate.

(2) Părțile înțeleg să nu utilizeze informațiile confidențiale, în mod direct sau indirect pentru un scop care ar prejudicia oricare dintre părți sau în alt scop care ar excede obiectul contractului.

(3) Părțile înțeleg să se asigure că obligațiile asumate în prezentul contract vor fi respectate de fiecare dintre membrii organelor sale de conducere și/sau execuție, după cum urmează:

- a) să păstreze secretul informațiilor confidențiale;
- b) să nu divulge informațiile confidențiale decât în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în prezentul contract;
- c) să nu realizeze copii de pe informațiile confidențiale sau să le reproducă în orice alt mod, decât în scopul distribuirii către persoanele autorizate;
- d) să nu își asume o obligație care să poată avea drept consecință divulgarea informațiilor confidențiale.
- e) fiecare dintre părți va lua toate măsurile necesare și potrivite pentru a preveni orice scurgere neautorizata de informatii, pentru a se asigura ca natura confidentiala a acestor informatii este protejata, obligatia de confidentialitate fiind comunicata și aplicabila de asemenea și angajatilor sau colaboratorilor partilor.

13.3. Părțile sunt răspunzătoare pentru obligațiile asumate prin prezentul contract atât pentru orice membru și/sau colaborator al acestora (incluzând, dar fără a se limita la: salariați, colaboratori, asociați, persoanele care au o relație contractuală cu părțile), cât și față de orice altă terță persoană ce a acționat în calitate de prepus sau mandatar al părții.

13.4. - (1) _____ declară și garantează că va respecta orice prevedere legală relevantă cu privire la protecția datelor cu caracter personal deținute/ transmise de către Fond daca și în masura în care acestea vor fi prelucrate de către _____ în desfășurarea colaborării. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către _____ doar în vederea îndeplinirii obligațiilor sale conform contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, datele cu caracter personal nu vor fi utilizate de către _____ în alt scop decât acela de a îndeplini strict obiectul colaborarii/contractului. Orice persoană care acționează sub autoritatea _____ care are acces la date cu caracter personal, nu poate să le prelucreze decât pe baza instrucțiunilor Fondului, cu excepția cazului în care acționează în temeiul unei obligații legale.

(2) În acest sens, _____ va adopta toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale ori pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală. _____ nu va efectua copii, reproduceri sau distribuții ale datelor cu caracter personal fără acceptul prealabil scris al Fondului. Aceste măsuri trebuie să asigure, potrivit stadiului tehnicii utilizate în procesul de prelucrare și de costuri, un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate. _____ va respecta cerințele minime de securitate elaborate și actualizate de autoritatea de supraveghere, corespunzător progresului tehnic și experienței acumulate. În orice moment al colaborării Fondul are – conform legii- dreptul de a solicita verificarea respectării acestor măsuri de către _____

(3) Fiecare parte va pune la dispoziția celeilalte coordonatele unui reprezentant din cadrul său, autorizat să răspundă la orice solicitări privind prelucrarea Datelor cu Caracter Personal și va coopera cu contractantul și/sau cu orice persoană sau autoritate competentă pentru soluționarea tuturor aspectelor sesizate, într-un termen rezonabil de la semnarea prezentului contract.

(4) La cererea justificată a Fondului, _____ va putea supune mijloacele sale de prelucrare a datelor utilizate în cadrul colaborării, unui organ de control compus din membri independenți, cu calificările profesionale necesare, propuși de Fond și acceptați în scris de _____, pentru a se asigura de respectarea garanțiilor și obiectivelor din aceste clauze, cu o comunicare prealabilă, după un program agreat de parti, în timpul orelor de lucru obișnuite ale _____ și fara a perturba, în nici un fel, activitățile desfășurate.

(5) Este expres convenit de parti ca un eventual control efectuat conform prevederilor de la art. 13.4 alin. (4) va putea sa vizeze numai echipamentele utilizate de _____ pentru realizarea contractului și ca _____ nu va permite controlul acelor echipamente pe care sunt stocate date care nu se refera la obiectul contractului (ex: date care provin de la alti clienti ai _____). Fondul nu va avea nici un drept de control asupra datelor care nu fac obiectul prezentului contract.

(6) Îi este interzis _____ dezvăluirea, transmiterea sau transferul datelor cu caracter personal obținute în urma colaborării către un tert, operator de date terț sau într-un alt stat, cu excepția în care obține acordul scris prealabil al Fondului.

(7) Părțile rămân responsabile una față de cealaltă pentru acoperirea prejudiciilor materiale directe și indirecte cauzate de o parte și suportate de cealaltă parte, cu privire la reclamații și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea obligațiilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal, cu respectarea în mod cumulativ a următoarelor condiții:

- a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele directe sau indirecte suferite;
- b) părțile să-și fi comunicat una alteia în scris, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primire, reclamațiile sau acțiunile în justiție, împreună cu toate actele relevante și sa coopereze pe deplin pentru solutionarea respectivei cereri sau reclamatii,
- c) despăgubirile să fi fost acordate printr-o hotărâre judecătoreasca executorie.

13.5. În situația în care una din părți va avea cunoștință despre orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale, va notifica de îndată cealaltă parte și va depune toate diligențele necesare în scopul limitării oricăror prejudicii ce ar putea rezulta din această cauză.

13.6. (1) În cazul în care uneia dintre parti îi va incumba o obligație legală de a divulga informațiile confidențiale, în masura în care acest lucru este permis de legea aplicabila respectivei obligatii, va notifica imediat în scris cealalta parte (anterior oricărei divulgări), făcând dovada în acest sens și indicând cu exactitate întinderea, conținutul acelei părți din informațiile confidențiale a cărei divulgare este necesară precum și entitatea față de care există o astfel de obligație.

(2) Partea eliberează pe contractantul său, total sau parțial, de obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru acea parte a informațiilor confidențiale a cărei divulgare este necesară în temeiul alineatului (1) de mai sus.

(3) Depășirea condițiilor sau limitelor dispensei/excepției/permisiei acordate, de asemenea, prezentarea de motive false, parțial false sau distorsionate pentru obținerea permisiunii celeilalte parti contractante reprezintă acte de încălcare de către partea în cauza a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul contract.

13.7. (1) Părțile se obligă ca, oricând începând cu data semnării prezentului contract, la cererea scrisă a oricareia dintre ele, să restituie toate informațiile confidențiale tangibile aparținând celeilalte parti, care i-au fost furnizate în desfasurarea contractului, fără a păstra copii ale informațiilor confidențiale, în cel mult 3 zile lucratoare de la primirea cererii scrise.

(2) De asemenea, în același termen de 3 zile lucratoare, partea careia i se va solicita de cealalta parte, va distruge sau șterge orice document sau fișier (scris sau procesat pe dischetă, disc, mediu de stocare solid, bandă, microfilm sau în alt mod) care conține informații confidențiale și va transmite celeilalte parti o declarație atestând îndeplinirea întocmai a acestei obligații. Ulterior returnării și/sau distrugerii informațiilor confidențiale potrivit dispozițiilor prezentei clauze, partile vor fi ținute în continuare de obligațiile de păstrare a confidențialității asupra informațiilor confidențiale, în condițiile asumate prin prezentul contract.

13.8. Prevederile prezentului contract care vizează aspectele de confidențialitate sunt valabile pentru o durată nelimitată, începând cu data semnării contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile înțeleg să precizeze că acordul de confidențialitate incumbă acestora pe toată durata contractului precum și nelimitat după încetarea acestuia. Orice exceptare sau dispensă de la obligațiile de confidențialitate asumate de părți prin prezentul contract poate fi acordată sau impusă doar de reprezentanții celeilalte părți, expres și în prealabil.

13.9. Părțile sunt de acord că pot avea atât calitatea de beneficiar al informațiilor confidențiale, cât și de parte care dezvăluie informații confidențiale și au obținut sau urmează să obțină pe durata executării contractului, anumite informații confidențiale.

13.10. Prezentul contract înlocuiește orice înțelegeri și/sau acorduri anterioare scrise sau verbale între părți având același obiect.

14. Soluționarea litigiilor:

14.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul beneficiarul.

15. Amendamente:

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Comunicări:

16.1. Toate notificările și corespondența dintre Părți vor fi făcute în scris în limba română, considerate ca efectuate în mod valabil dacă sunt înmânate personal sau expediate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului, la adresele menționate în preambulul prezentului contract.

16.2. Dacă notificările și/sau corespondența sunt înmânate personal, se consideră că partea căreia îi sunt adresate le primește la momentul înmânării și semnării de primire. Dacă notificările și/sau corespondența sunt transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, se consideră că partea căreia îi sunt adresate le primește în ziua indicată în confirmarea de primire a scrisorii. Dacă notificările și/sau corespondența sunt transmise prin e-mail se consideră că partea căreia îi sunt adresate le primește la data menționată în confirmarea de primire aferentă e-mailului, dacă transmiterea se efectuează înainte de ora 16:00 a unei zile lucrătoare, respectiv în ziua lucrătoare imediat următoare celei menționate în respectiva confirmare de primire, în celelalte cazuri.

16.3. Orice modificare a datelor de identificare ale părților, așa cum au fost acestea menționate în prezentul articol, trebuie să fie imediat notificată celeilalte părți, în caz contrar notificările și/sau corespondența transmise în conformitate cu prevederile prezentului articol fiind considerate valabil trimise.

16.4. Comunicările se vor face la următoarele adrese:

Date de contact	Prestator	Beneficiar
Adresa		Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tel		021.310.18.74
Fax		021.310.18.57
Email		
Persoana de contact/responsabil implementare contract		

16.5. Notificările verbale nu se iau în calcul de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele de mai sus.

17. Incetarea contractului:

17.1. Prezentul contract încetează de drept, fara a fi necesara interventia instantei în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau prin executarea obligatiilor;
- b) prin acordul de vointa a partilor;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a uneia dintre parti, caz în care părțile vor fi obligate să își achite datoriile una către cealaltă, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție;
- d) în cazul în care Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract.
- e) prin denuntarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 15 zile;
- f) prin reziliere unilaterală în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Părți. Anterior rezilierii, cu excepția cazurilor în care Partea este de drept în întârziere, conform dispozițiilor prezentului contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, Cealalta Parte trimite Părții în culpă o „notificare de remediere” prin care se va descrie încălcarea Contractului, cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutată sau executată necorespunzător și se va solicita remedierea acesteia în termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificării scrise sau un alt termen rezonabil agreeat de catre ambele parti numit “Termen de remediere”.
- g) imposibilitatea fortuita de executare.

Art. 18. Forța majoră:

18.1 Forța majoră este constatata de o autoritate competenta.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care ii stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 19. Limba care guvernează contractul:

19.1 Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

Art. 20. Legea aplicabilă contractului:

20.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Art. 21. Prevederi finale:

21.1. Presentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea astfel cum au agreat clauzele *contractului* și întinderea obligațiilor asumate și înlătură orice altă formă de înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

21.2. Presentul contract poate fi modificat exclusiv prin act aditional semnat de către ambele parti.

21.3. Urmărirea derulării serviciilor prestate de către Prestator, în baza prezentului contract și informarea conducerii/personalului Beneficiarului se va realiza de către Direcția Achiziții, Logistică și Marketing din partea Beneficiarului.

21.4 Presentul contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil aflate în vigoare.

Presentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FNGCIMM S.A.-IFN

PRESTATOR

Reprezentant legal să angajeze contractual

Nume și prenume

Funcția

Semnatura