

### Programul de activitate al FNGC IMM S.A.- IFN pentru anul 2024

Obiectivele strategice urmărite în derularea activității FNGC IMM SA IFN și în anul 2024 susțin îndeplinirea misiunii Fondului pe termen scurt și contribuie la continuarea programelor guvernamentale implementate în scopul de a sprijini sectorul IMM-urilor pe linia asigurării lichiditatilor pentru dezvoltarea activității curente, dar și în privința dezvoltării activității FNGC IMM pe noi direcții, prin utilizarea fondurilor europene.

Pentru anul 2024, FNGC IMM își propune o strategie de creștere, bazată pe dezvoltarea programelor și produselor de garantare, cu accent pe implementarea de programe de dezvoltare a antreprenoriatului, susținerea acestuia în vederea depășirii efectelor negative ale crizei generate de agresiunea Rusiei împotriva Ucrainei și creșterii rezilienței economice. Obiectivul de diversificare a programelor și produselor de garantare aflate în portofoliul FNGC IMM și finanțate atât din surse publice (naționale și europene), cât și din capitalurile proprii ale FNGC IMM va fi potențat de obiectivele de dezvoltare a pieței serviciilor de garantare și de diversificare, având ca finalitate dezvoltarea unui avantaj stabil și unic în mediul competitiv în care își desfășoară activitatea.

Direcțiile strategice pentru activitatea FNGC IMM în anul 2024 sunt determinate de continuarea schemelor de ajutor de stat cu impact asupra dezvoltării sectorului IMM, de așteptările privind dinamica cererii și ofertei de credite pentru IMM, de cerințele și prioritățile programelor de garantare gestionate de Fond și de provocările la care trebuie să facă față FNGC IMM în contextul economic și financiar preliminar pentru anul 2024.

Menținerea capacității de adaptare a activității FNGC IMM la prioritățile guvernamentale și la dinamica pieței financiare impune continuarea eforturilor de dezvoltare în paralel a celor trei piloni principali de activitate (garanții din surse proprii, administrare de fonduri/scheme de garantare finanțate din surse puse la dispoziție de autorități publice și gestionarea unor programe cu garanții de stat) ca platforme pentru diversificarea produselor de garantare care se adresează nevoilor specifice de finanțare ale diferitelor grupuri-țintă de beneficiari.

#### **Obiectivele strategice pentru anul 2024:**

##### **OS1. Continuarea tuturor programelor guvernamentale de succes, gestionate de FNGC IMM începând cu anul 2020, care facilitează accesul la finanțare al IMM-urilor, UAT-urilor și al persoanelor fizice**

Acest obiectiv se circumscrie misiunii și scopului pentru care FNGC IMM a fost înființat, așa cum reies acestea din prevederile Cap.IV din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și din Actul constitutiv

aprobat prin HG nr.1211/2001 rep, cu modificările și completările ulterioare, în sensul îmbunătățirii accesului la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii și al altor categorii de beneficiari.

#### **OS2. Acordarea de garanții din surse în administrare**

**Continuarea colaborării cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) pentru susținerea proiectelor finanțate din fonduri europene**, în contextul în care Planul National Strategic (PNS) pentru perioada 2023-2027 se află în derulare, acesta fiind documentul de referință care setează politicile în domeniul agriculturii și pe baza căruia se stabilesc alocările financiare în agricultură în următoarea perioadă. **Se va avea în vedere acordarea de scrisori de garanție în favoarea AFIR pentru IMM-uri și continuarea acordării de scrisori de garanție pentru beneficiarii publici, pentru a putea susține implementarea PNS**, în condițiile în care acest document programatic prevede circa 6 miliarde Euro pentru investiții în agricultură și dezvoltare rurală, iar pentru atingerea obiectivelor europene și naționale sunt necesare măsuri de sprijin care să faciliteze obținerea de rezultate și performanță.

#### **OS3. Relansarea pilonului de acordare de garanții din surse proprii**

Produsele de garantare din sursele proprii ale FNGC IMM se adresează sectorului IMM, iar comisioanele sunt stabilite de FNGC IMM, la nivelul pieței, pentru a asigura autofinanțarea schemei de garantare. FNGC IMM are semnate convenții de colaborare cu 23 de bănci și IFN-uri.

Vor fi relansate și dezvoltate produsele de garantare din surse proprii cum ar fi OPTIMM, Expresă, Plafon, cu accent deosebit pe susținerea implementării programelor naționale: START-UP NATION, FEMEIA ANTREPRENOR, SRL-D etc. și vor fi lansate produse de garantare noi, pentru acoperirea unor arii rămase neexplorate, cum ar fi garanții pentru creditele puncte.

Se va prioritiza garantarea creditelor acordate de partenerii bancari ai MIPE și se va implementa un produs de tip garanție de portofoliu plafonată, pentru MICROCREDITE.

Dezvoltarea pilonului de garantare din surse proprii va avea ca obiectiv primordial creșterea competitivității și a eficienței mediului de afaceri în condiții de concurențialitate și economie de piață. Sunt necesare instrumente de susținere a accesului la finanțare pentru mediul de afaceri și dezvoltarea de instrumente de garantare, în special în cazul proiectelor care au nevoie de o garanție financiară, întrucât nu pot fi utilizate garanțiile reale convenționale, cum ar fi cele dezvoltate de IMM-urile inovatoare.

#### **OS4. Dezvoltarea de noi instrumente financiare finanțate din fonduri europene**

**FNGC IMM va definitiva procedura europeană pentru a fi desemnat ca partener InvestEU 2021-2027**, în acest sens urmand a fi definitivată procedura de evaluare instituțională, în vederea posibilității de implementare a 4 noi produse:

- garanția de portofoliu "Agricultura sustenabilă"
- garanția de portofoliu "Health and Medical"
- garanția "Scale-up"

garanții pentru eficiență energetică.

În baza colaborării cu Autoritățile de Management care au decis să desemneze în mod direct FNGCIMM pentru executarea instrumentelor financiare propuse spre finanțare din Programele cu management partajat 2021-2027 pe care le coordonează, Fondul va fi responsabil pentru implementarea:

La nivel național, a Instrumentului financiar destinat creșterii competitivității IMM-urilor, finanțat din Programul Creștere Inteligentă. Digitalizare și Instrumente Financiare;

La nivel național, a Instrumentului financiar destinat dezvoltării întreprinderilor sociale, finanțat din Programul Educație și Ocupare;

La nivel regional, a tuturor Instrumentelor financiare destinate sprijinirii inovării și/sau creșterii competitivității IMM-urilor și întreprinderilor cu capitalizare de piață medie, finanțate din patru Programe Regionale.

#### **OS5. Realizarea programului de recuperare creante pentru anul 2024**

**In acest sens Directia de recuperare creante are in vedere:**

**Incasari din recuperarea creantelor, in valoare de aproximativ 19.120.000 lei, astfel:**

- **15.000.000 lei** incasari rezultate din procedurile de recuperare initiate impotriva debitorilor, ca urmare a platii garantiilor din fonduri proprii;
- **3.000.000 lei** incasari rezultate din plata de catre Fondul Roman de Contragarantare (FRC) a contragarantiilor;
- **1.120.000 lei** incasari rezultate procedurile de recuperare initiate impotriva debitorilor beneficiari ai finantarilor acordate de FNGCIMM SA - IFN, respectiv:
  - o 120.000 lei (*sursa acestora fiind sume recuperate in cadrul procedurilor de executare silita din popriri*) ce vor fi alocate in vederea stingerii cu preponderenta a cuantumului dobanzilor penalizatoare/restante;
  - o 1.000.000 lei (*sursa acestora fiind posibilitatea valorificarii in procedura insolventei a bunurilor imobile apartinand debitorilor Upruc Rama SA si Animal Food SRL*) ce vor fi alocate in vederea stingerii cu preponderenta a cuantumului dobanzilor penalizatoare/restante.
  - o

#### **OS6. Realizarea țintelor anuale de îndeplinit de către rețeaua teritorială si optimizarea acesteia**

În vederea stabilirii **țintelor anuale de îndeplinit de către rețeaua teritorială**, precum și cu dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport de nevoile reale de activitate și dezvoltare în scopul creșterii productivității muncii la nivelul F.N.G.C.I.M.M.SA-IFN și a rețelei sale teritoriale se propune un plan structurat în vederea îmbunătățirii performanțelor salariatilor la nivelul rețelei teritoriale a Fondului, după cum urmează:

- a. **Analiza documentatiilor aferente solicitarilor de garantare in cadrul aplicatiei webplafon.**
  - **Ținte anuale:**
    - o Creșterea varietatii analizei solicitărilor de garantare procesate
    - o Reducerea timpului mediu de procesare a solicitărilor
    - o Implementarea unui sistem de feedback pentru îmbunătățirea serviciilor.
- b. **Activități aferente solicitărilor de scrisori de garanție (AFIR, UAT, GAL)**

- **Ținte anuale:**
  - Creșterea numărului de scrisori de garanție procesate
  - Îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii pentru reducerea erorilor și completarea corectă a documentației.

**c. Analiza, solutionarea, transmiterea documentatiilor aferente cererilor de plata catre Centrala FNGCIMM**

- **Ținte anuale:**
  - Reducerea timpului de procesare a cererilor de plată cu 20%.
  - Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a progresului cererilor de plată.

**d. Analiza Aplicațiilor pentru Programele Prima Casă și Noua Casă**

- **Ținte anuale:**
    - Analiza Actelor aditionale si a solicitarilor repartizate de Centrala
- e. Acordarea de consultanță și atragerea de noi clienți**

- **Ținte anuale:**
  - Realizarea unui numar de cel puțin 3 vizite pe luna la sucursalele/agentiile partenerilor bancari din zona arondata sucursalei/reprezentantei FNGCIMM.
  - Organizarea a cel puțin 3 evenimente anuale de promovare la nivel regional.

**f. Controlul financiar preventiv și monitorizarea contractelor**

- **Ținte anuale:**
  - Asigurarea conformității cu normele specifice în proporție de 100%.

**g. Optimizarea rețelei teritoriale**

**g.1 Analiza performanței sucursalelor/reprezentanțelor:**

- Realizarea unui raport semestrial de performanță pentru fiecare sucursală, evaluând indicatorii cheie de performanță (KPI) și costurile operaționale.
- Identificarea sucursalelor/reprezentanțelor cu performanță scăzută și implementarea de măsuri corective.

**g.2 optimizarea resurselor umane:**

- Realizarea unui audit al resurselor umane pentru identificarea nevoilor reale de personal.
- Implementarea unui sistem de management al performanței pentru a motiva și reține angajații performanți.
- Reducerea numărului de posturi redundante și redistribuirea sarcinilor pentru a asigura o utilizare optimă a resurselor umane.

**Măsurile de întreprins pentru îndeplinirea Obiectivelor strategice ale FNGCIMM S.A.-IFN în anul 2024:**

*Obiectiv strategic 1 (OS1): Continuarea tuturor programelor guvernamentale de succes, gestionate de FNGCIMM începând cu anul 2020, care faciliteaza accesul la finantare al IMM-urilor, UAT-urilor si al persoanelor fizice*

**Măsuri de întreprins în 2024:**

**M1.1** Asigurarea cadrului necesar pentru continuarea programelor guvernamentale de garantare în numele și în contul statului, precum și pentru implementarea de noi programe, care vor fi date în administrarea/gestionate de FNGCIMM, derulării programelor guvernamentale aflate în portofoliul FNGCIMM în relația cu autoritățile administrației publice centrale, care au calitatea de mandanți;

**M1.2** Elaborarea și prezentarea proiectelor de documente strategice în scopul realizării obiectivelor generale anuale ale activității FNGCIMM în care este sintetizat punctul de vedere instituțional cu privire la documente de importanță strategică pentru instituție, obiectivele și direcțiile de acțiune considerate prioritare pentru activitatea institutiei;

**M1.3** Emiterea propunerii de fundamentare în vederea stabilirii comisioanelor de gestiune/administrare sau risc, după caz, prin ordin al ministrului finanțelor în conformitate cu legislația incidentă specifică fiecărui program guvernamental;

**M1.4** Elaborarea propunerii privind alocarea plafoanelor anuale de garantare aferente programelor guvernamentale în derulare în anul 2024. Alocarea plafonului total anual, a rezervei nealocate/efectuarea de realocări pe parcursul anului, etc.;

**M1.5** Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative incidente noilor programe guvernamentale în concordanță cu obiectivele și măsurile asumate la nivel guvernamental, precum și a eventualelor proiecte de modificare/completare a OUG, a normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG, a proiectelor de Ordine pentru aprobarea modificărilor/completărilor Convențiilor de implementare, a Convențiilor de garantare, a Convențiilor de garantare și plata a ajutorului de stat, aferente programelor guvernamentale în derulare;

**M1.6** Analiza tuturor solicitărilor de garantare primite de la finanțatorii parteneri din surse în nume și cont stat pentru persoane fizice și juridice, conform reglementărilor interne în vigoare;

**M1.7** Facilitarea accesului la finanțare al IMM-urilor, prin consolidarea și diversificarea ofertei FNGCIMM S.A. în ceea ce privește programele, produsele și schemele de garantare, care să se alinieze în același timp și liniilor strategice din programul de guvernare;

**M1.8** Revizuirea normelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru aferente activității de garantare care să răspundă cerințelor acționarului, ale auditorilor interni și externi, precum și a altor organe abilitate;

**M1.9** Asigurarea unui dialog permanent cu finanțatorii parteneri privind plafoanele disponibile și estimările aferente solicitărilor de garantare ce urmează să fie transmise până la finalul anului;

**M1.10** Pregătirea personalului Departamentului Garanții pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;

- M1.11** Gestionarea corespunzătoare a resursei umane prin realocarea personalului Departamentului Garantare de la o direcție la alta în vederea evitării eventualelor blocaje;
- M1.12** Extinderea colaborării cu Ministerul Antreprenoriatului și Turismului (MAT) pentru asigurarea accesului la finanțare pentru beneficiarii tuturor programelor guvernamentale destinate IMM-urilor;
- M1.13** Monitorizarea implementării Programului anual de activitate al FNGCIMM (după aprobarea acestuia), prin colectarea, prelucrarea și sintetizarea informațiilor primite de la fiecare structură organizatorică a FNGCIMM pe domeniul specific de activitate, în vederea evidențierii stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice aprobate de acționar pentru anul în curs, conform reglementării interne FNGCIMM;
- M1.14** Transmiterea în termen a portofoliului aferent programelor guvernamentale către Ministerul Finanțelor;
- M1.15** Optimizarea reglementării organizatorice în vederea creșterii eficienței activității și eliminarea redundanțelor în activitate până la data de 30 decembrie 2024;
- M1.16** Asigurarea cu personal calificat și optimizarea utilizării resurselor umane în limitele BVC aprobat pentru anul 2024;
- M1.17** Creșterea și menținerea competențelor și abilităților specifice ale angajaților prin participarea la programe de instruire organizate conform nevoilor identificate de conducerea structurilor organizatorice, în limitele bugetului aprobat, până la data de 30 decembrie 2024;
- M1.18** Actualizarea instrumentarului de control intern managerial;
- M1.19** Îmbunătățirea gradului de valorificare a hotărârilor judecătorești;
- M1.20** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;
- M1.21** Optimizarea opiniilor juridice;
- M1.22** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;
- M1.23** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- M1.24** Soluționarea cererilor de plată a garanțiilor nume și cont stat, reprezentând solicitări de plată introduse de către instituțiile de credit pentru garanțiile aferente programelor guvernamentale, cu termen de soluționare de până la data de 31.12.2024;
- M1.25** Elaborarea Convențiilor de garantare aferente Programelor guvernamentale și a actelor adiționale aferente acestora;
- M1.26** Asigurarea promovării programelor guvernamentale, gestionate de FNGCIMM începând cu 2020 prin intermediul celor mai eficiente instrumente de marketing și comunicare, având ca focus cele trei categorii de beneficiari: IMM, UAT și Persoane Fizice;
- M1.27** Analiza conținutului reglementărilor interne aferente activității de garantare în vederea identificării aspectelor de revizuit și armonizat cu legislația incidentă și prevederile convenționale încheiate cu finanțatorii și elaborarea reglementărilor noi aferente Programelor derulate de ministerele cu care colaborează Fondul;
- M1.28** Asigurarea trasabilității documentelor manipulate în activitatea Fondului;
- M1.29** Organizarea și digitalizarea arhivei FNGCIMM;
- M1.30** Administrarea garanțiilor acordate de FNGCIMM S.A-IFN în numele și contul Statului;
- M1.31** Stabilirea veniturilor din comisioanele de garantare anuale;

- M1.32** Urmărirea încasării veniturilor FNGCIMM din comisioanele de garantare;
- M1.33** Administrarea, monitorizarea și transmiterea către Ministerul Finanțelor sau, după caz, ANAF a tuturor beneficiarilor IMM de programe guvernamentale pentru care instanțele au admis deschiderea procedurilor de insolvență prevăzute de Legea nr.85/2014;
- M1.34** Monitorizarea sumelor solicitate de finanțatori drept grant, întocmirea deciziei de plată a ajutorului de stat și a situației privind comisionul de risc, în vederea transmiterii acestora către MF;
- M1.35** Raportarea anuală la Consiliul Concurenței. Asigurarea încărcării RegAS a datelor și informațiilor privind beneficiarii de ajutoare de stat pe schemele administrate de Fond;
- M1.36** Efectuarea verificărilor pe baza de esanțion a modului de utilizare a finanțărilor pentru care s-a acordat ajutor de stat;
- M1.37** Inițierea procedurilor privind stoparea și recuperarea ajutorului de stat, pentru beneficiarii care au încălcat prevederile contractului de garantare sau cele ale acordului de finanțare;
- M1.38** Îndeplinirea Planului de audit în proporție de 100%;
- M1.39** Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru angajații Direcției Audit intern conform prevederilor legale;
- M1.40** Asigurarea managementului asupra conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realității cu sistemul de referință stabilit privind activitatea de audit public intern;
- M1.41** Urmărirea implementării recomandărilor formulate de către auditorii externi;
- M1.42** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;
- M1.43** Îndeplinirea planului de servicii - Direcția IT și Digitalizare;
- M1.44** Îndeplinire proiecte buget - Direcția IT și Digitalizare;
- M1.45** Acuratețea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M1.46** Organizarea eficientă a activității de inventariere generală a patrimoniului, în scopul stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu încadrarea în calendarul aprobat de conducerea instituției;
- M1.47** Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operațional (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distribuirea lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);
- M1.48** Conformarea activității de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementările legale și cele interne (norme, proceduri, instrucțiuni);
- M1.49** Asigurarea unei raportări statistice prompte a activității de control financiar preventiv către conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementărilor aplicabile și promovarea de revizuri ale reglementărilor specifice pentru aprobare, după caz;
- M1.50** Promovarea de inițiative și proiecte de informatizare/digitalizare a activității de control financiar preventiv pentru a îmbunătăți management-ul activității, transparența datelor și informațiilor și facilitarea controlului;

**Măsuri de întreprins în 2024:**

- M2.1** Elaborarea și prezentarea proiectelor de documente strategice în scopul realizării obiectivelor generale anuale ale activității FNGCIMM în care este sintetizat punctul de vedere instituțional cu privire la documente de importanță strategică pentru instituție, obiectivele și direcțiile de acțiune considerate prioritare pentru activitatea institutiei;
- M2.2.** Emiterea propunerii de fundamentare în vederea stabilirii comisioanelor de gestiune/administrare sau risc, după caz, prin ordin al ministrului finanțelor în conformitate cu legislația incidentă specifică fiecărui program guvernamental;
- M2.3** Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative incidente noilor programe guvernamentale în concordanță cu obiectivele și măsurile asumate la nivel guvernamental, precum și a eventualelor proiecte de modificare/completare a OUG, a normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG, a proiectelor de Ordine pentru aprobarea modificărilor/completărilor Convențiilor de implementare, a Convențiilor de garantare, a Convențiilor de garantare și plata a ajutorului de stat, aferente programelor guvernamentale în derulare;
- M2.4** Acordarea de scrisori de garanție în favoarea AFIR pentru IMM-uri și continuarea acordării de scrisori de garanție pentru beneficiarii publici;
- M2.5** Analiza tuturor solicitărilor de garantare primite de la finanțatorii parteneri din surse în administrare pentru juridice, conform reglementărilor interne ale FNGCIMM;
- M2.6** Pregătirea personalului Departamentului Garanții pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;
- M2.7** Gestionarea corespunzătoare a resursei umane prin realocarea personalului Departamentului Garanție de la o direcție la alta în vederea evitării eventualelor blocaje;
- M2.8** Monitorizarea implementării Programului anual de activitate al FNGCIMM (după aprobarea acestuia), prin colectarea, prelucrarea și sintetizarea informațiilor primite de la fiecare structură organizatorică a FNGCIMM pe domeniul specific de activitate, în vederea evidențierii stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice aprobate de acționar pentru anul în curs, conform reglementării interne ale FNGCIMM;
- M2.9** Transmiterea fără erori a portofoliului aferent programelor gestionate de MADR;
- M2.10** Optimizarea reglementării organizatorice în vederea creșterii eficienței activității și eliminarea redundanțelor în activitate până la data de 30 decembrie 2024;
- M2.11** Asigurarea cu personal calificat și optimizarea utilizării resurselor umane în limitele BVC aprobat pentru anul 2024;
- M2.12** Creșterea și menținerea competențelor și abilităților specifice ale angajaților prin participarea la programe de instruire organizate conform nevoilor identificate de conducerea structurilor organizatorice, în limitele bugetului aprobat, până la data de 30 decembrie 2024;
- M2.13** Actualizarea instrumentarului de control intern managerial;
- M2.14** Îmbunătățirea gradului de valorificare a hotărârilor judecătorești;
- M2.15** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;



**M2.16** Optimizarea opiniilor juridice;

**M2.17** Asigurarea derularii activitatii institutiei in conditii de legalitate pe linia prevenirii si combaterii spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si in cel al aplicarii sanctiunilor internationale;

**M2.18** Asigurarea conformitatii cu prevederile legale ce reglementeaza protectia datelor cu caracter personal (GDPR);

**M2.19** Asigurarea consultantei/expertizei de specialitate pentru solutionarea solicitarilor formulate de autoritatile judiciare sau autoritatile cu atributii de reglementare si supraveghere, precum si a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM;

**M2.20** Soluționarea unui număr de 12 cereri de plată cu termen conventional de solutionare de pana la data de 31.12.2024, reprezentand cereri de executare a scrisorilor de garantie eliberate in favoarea AFIR conform OUG nr.79/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

**M2.21** Promovarea produselor de garantare rezultate in urma colaborarii cu Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale (MADR) pentru sustinerea proiectelor finantate din fonduri europene în vederea intensificării activității de garantare in domeniul agricol;

**M2.22** Elaborarea Conventiilor de lucru pentru acordarea garantiilor in cadrul programelor derulate de anumite ministere ;

**M2.23** Analiza continutului reglementarilor interne aferente activitatii de garantare in vederea identificarii aspectelor de revizuit si armonizat cu legislatia incidenta si prevederile conventionale incheiate cu finantatorii si elaborarea reglementarilor noi aferente Programelor derulate de ministerele cu care colaboreaza Fondul;

**M2.24** Asigurarea trasabilității documentelor manipulate în activitatea Fondului;

**M2.25** Organizarea si digitalizarea arhivei FNGCIMM;

**M2.26** Administrarea garanțiilor acordate de FNGCIMM S.A-IFN din surse în administrare;

**M2.27** Stabilirea veniturilor din comisioanele de garantare anuale;

**M2.28** Urmărirea incasarii veniturilor FNGCIMM din comisioanele de garantare;

**M2.29** Indeplinirea Planului de audit in proportie de 100%;

**M2.30** Asigurarea managementului asupra conformitatii procedurilor si a operatiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realitatii cu sistemul de referinta stabilit privind activitatea de audit public intern;

**M2.31** Urmărirea implementarii recomandarilor formulate de catre auditorii externi;

**M2.32** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;

**M2.33** Acuratetea intocmirii situatiilor financiare individuale/consolidate, astfel incat sa se permita prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, pozitiei financiare, profitului si fluxurilor de trezorerie ale Fondului, in toate aspectele semnificative, cu incadrarea in termenele legale;

**M2.34** Coordonarea si organizarea optima a activitatii de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operational (planificarea si alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distributia lucrarilor, monitorizarea si controlul activitatii);

**M2.35** Conformarea activitatii de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementarile legale si cele interne (norme, proceduri, instructiuni);

**M2.36** Promovarea de initiative si proiecte de informatizare/digitalizare a activitatii de control financiar preventiv pentru a imbunatati management-ul activitatii, transparenta datelor si informatiilor si facilitarea controlului;

**M2.37** Asigurarea unei raportari statistice prompte a activitatii de control financiar preventiv catre conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementarilor aplicabile si promovarea de revizuii ale reglementarilor specifice pentru aprobare, dupa caz;

**M2.38** Incadrarea in termenul procedural sau, dupa caz, in termenul indicat in rezolutie;

**M2.39** Actualizarea continua a informatiilor necesare in aplicatia software existenta;

**M2.40** Imbunatatirea gestionarii activitatii de recuperare creante.

<b>Obiectiv strategic 3 (OS3): Relansarea pilonului de acordare de garantii din surse proprii</b>
---

**Măsuri de întreprins în 2024:**

**M3.1** Extinderea colaborării cu Ministerul Economiei Antreprenoriatului și Turismului (MEAT) pentru asigurarea accesului la finanțare și garantare din surse proprii FNGCIMM pentru beneficiarii tuturor programelor guvernamentale destinate IMM-urilor;

**M3.2** Elaborarea și prezentarea proiectelor de documente strategice în scopul realizării obiectivelor generale anuale ale activității FNGCIMM în care este sintetizat punctul de vedere instituțional cu privire la documente de importanță strategică pentru instituție, obiectivele și direcțiile de acțiune considerate prioritare pentru activitatea instituției;

**M3.3** Analiza tuturor solicitărilor de garantare primite de la finanțatorii parteneri din surse proprii, pentru persoane juridice;

**M3.4** Revizuirea normelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru aferente activității de garantare care să răspundă cerințelor acționarului, ale auditorilor interni și externi, precum și a altor organe abilitate;

**M3.5** Pregătirea personalului Departamentului Garantii pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;

**M3.6** Gestionarea corespunzătoare a resursei umane prin realocarea personalului Departamentului Garantare de la o direcție la alta în vederea evitării eventualelor blocaje;

**M3.7** Monitorizarea modelului de scoring și recalibrarea acestuia atunci când se consideră necesar.

**M3.8** . Calculul ajustărilor pentru pierderile așteptate din riscul de credit conform standardului IFRS 9 și monitorizarea acestora;

**M3.9** Aplicarea corespunzătoare a reglementărilor specifice activității desfășurate;

**M3.10** Stabilirea portofoliului de garanții din surse proprii;

**M3.11** Optimizarea reglementării organizatorice în vederea creșterii eficienței activității și eliminarea redundanțelor în activitate până la data de 30 decembrie 2024;

**M3.12** Asigurarea cu personal calificat și optimizarea utilizării resurselor umane în limitele BVC aprobat pentru anul 2024;

**M3.13** Creșterea și menținerea competențelor și abilităților specifice ale angajaților prin participarea la programe de instruire organizate conform nevoilor identificate de conducerea structurilor organizatorice, în limitele bugetului aprobat, până la data de 30 decembrie 2024;

**M3.14** Actualizarea instrumentarului de control intern managerial;

**M3.15** Formularea în termen a actelor de procedură;

**M3.16** Îmbunătățirea gradului de valorificare a hotărârilor judecătorești;

- M3.17** Îmbunătățirea modalității de centralizare și de transmitere a datelor și informațiilor solicitate structurilor interne de acționar, administratori/ membrii comitetelor consultative ale Consiliului de administrație, potrivit legii și regulilor interne;
- M3.18** Revizuirea tuturor reglementărilor interne aplicabile activității serviciului pentru adaptarea la solicitările Direcției Audit;
- M3.19** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;
- M3.20** Optimizarea opiniilor juridice;
- M3.21** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;
- M3.22** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- M3.23** Asigurarea consultanței/expertizei de specialitate pentru soluționarea solicitărilor formulate de autoritățile judiciare sau autoritățile cu atribuții de reglementare și supraveghere, precum și a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM ;
- M3.24** Soluționarea unui număr de 66 cereri de plată, cu termen de soluționare de până la data de 31.12.2024, reprezentând solicitări de plată introduse de instituțiile de credit pentru garanțiile acordate din fonduri proprii;
- M3.25** Promovarea garanțiilor din surse proprii, în cadrul unei/unor campanii de relansare a produselor de garantare marca FNGCIMM – pilon de susținere a activității economice și a dezvoltării IMM;
- M3.26** Elaborarea de noi Convenții de garantare privind acordarea de garanții din surse proprii;
- M3.27** Elaborarea Convențiilor de lucru pentru acordarea garanțiilor din surse proprii în cadrul programelor derulate de anumite ministere (ex. MEAT);
- M3.28** Analiza conținutului reglementărilor interne aferente activității de garantare din surse proprii în vederea identificării aspectelor de revizuit și armonizat cu legislația incidentă și prevederile convenționale încheiate cu finanțatorii și elaborarea reglementărilor noi aferente Programelor derulate de ministerele cu care colaborează Fondul;
- M3.29** Asigurarea sustenabilității prin promovarea planificării strategice a procesului de achiziție;
- M3.30** Monitorizarea și coordonarea relației contractuale dintre Fond și operatori economici, componentă de gestionare strategică, globală a contractului de achiziție cu scopul realizării obiectivelor stabilite prin Strategia de contractare;
- M3.31** Asigurarea trasabilității documentelor manipulate în activitatea Fondului;
- M3.32** Organizarea și digitalizarea arhivei FNGCIMM;
- M3.33** Administrarea garanțiilor acordate de FNGCIMM S.A-IFN din surse proprii;
- M3.34** Stabilirea veniturilor din comisioanele de garantare anuale;
- M3.35** Urmărirea încasării veniturilor FNGCIMM din comisioanele de garantare;
- M3.36** Îndeplinirea Planului de audit în proporție de 100%;
- M3.37** Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru angajații Direcției Audit intern conform prevederilor legale;
- M3.38** Asigurarea managementului asupra conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realității cu sistemul de referință stabilit privind activitatea de audit public intern;
- M3.39** Urmărirea implementării recomandărilor formulate de către auditorii externi;

**M3.40** Monitorizarea implementării Programului anual de activitate al FNGCIMM (după aprobarea acestuia), prin colectarea, prelucrarea și sintetizarea informațiilor primite de la fiecare structură organizatorică a FNGCIMM pe domeniul specific de activitate, în vederea evidențierii stadiului de îndeplinire a obiectivelor strategice aprobate de acționar pentru anul în curs, conform reglementărilor interne ale FNGCIMM;

**M3.41** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;

**M3.42** Îndeplinirea planului de servicii - Direcția IT și Digitalizare;

**M3.43** Îndeplinire proiecte buget - Direcția IT și Digitalizare;

**M3.44** Acuratetea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;

**M3.45** Acuratetea întocmirii raportărilor periodice și a declarațiilor fiscale obligatorii către autoritățile de reglementare (BNR, MF, ANAF, INS), cu respectarea termenelor legale;

**M3.46** Organizarea eficientă a activității de inventariere generală a patrimoniului, în scopul stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu încadrarea în calendarul aprobat de conducerea instituției;

**M3.47** Elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții, cu încadrare în calendarul anual asumat la nivelul managementului și monitorizarea permanentă a execuției bugetare, precum și demararea eventualelor proiecte de rectificare bugetară în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor bugetari/necesităților survenite în activitatea operațională a Fondului;

**M3.48** Planificarea și gestionarea eficientă a fluxului de numerar prin asigurarea unui nivel optim de lichiditate în vederea onorării tuturor obligațiilor de plată în termenul legal impus;

**M3.49** Realizarea integrală/depasirea Veniturilor Financiare prognozate prin gestionarea prudentială în condiții optime de profitabilitate a resurselor financiare de care dispune Fondul, în condițiile diminuării influenței factorilor de risc în contextul unei piețe monetare volatile și prin diversificarea portofoliului din punct de vedere al instrumentelor financiare (conturi de economii/depozite/titluri de stat), cu încadrarea în prevederile politicii de risc și a limitelor de expunere stabilite;

**M3.50** Menținerea unei colaborări strânse cu direcțiile de Trezorerie ale instituțiilor de credit, în vederea obținerii în timp real a unui feedback cu privire la tendințele de evoluție a pieței financiare precum și identificării celor mai bune alternative de plasament;

**M3.51** Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operațional (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distribuirea lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);

**M3.52** Conformarea activității de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementările legale și cele interne (norme, proceduri, instrucțiuni);

**M3.53** Consolidarea cooperării între funcțiunile de control financiar preventiv și funcțiunile care emit proiecte de operațiuni cu efect patrimonial, pentru standardizarea activității, conformitate și evitarea riscurilor de refuz de viza CFP;

**M3.54** Asigurarea unei raportări statistice prompte a activității de control financiar preventiv către conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementărilor aplicabile și promovarea de revizuri ale reglementărilor specifice pentru aprobare, după caz;

**M3.55** Promovarea de initiative și proiecte de informatizare/digitalizare a activității de control financiar preventiv pentru a îmbunătăți management-ul activității, transparența datelor și informațiilor și facilitarea controlului;

**M3.56** Incadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;

**M3.57** Actualizarea continuă a informațiilor necesare în aplicația software existentă;

**M3.58** Îmbunătățirea gestionării activității de recuperare creanțe.

**Obiectiv strategic 4 (OS4): Dezvoltarea de noi instrumente financiare finanțate din fonduri europene**

**Măsuri de întreprins în 2024:**

**M.4.1** Finalizarea evaluării pe piloni cerință obligatorie pentru a aplica în cadrul Programului InvestEU, în conformitate cu mandatul Comisiei Europene aprobat prin Decizia CE nr.2019/C191/02 din data de 17 aprilie 2019.

După ce FNGCIMM va primi o „*scrisoare de confirmare a Comisiei privind evaluarea pilonului finalizată cu succes*”, va putea aplica la cea mai apropiată dată limită în raport cu acel moment ca partener de implementare în cadrul Programului InvestEU în vederea semnării acordului specific cu Comisia Europeană (guarantee agreement) pentru derularea produselor specifice, cu garanția indirectă din partea UE;

**M.4.2** După primirea *Scrisorii de confirmare a Comisiei privind evaluarea pilonului finalizată cu succes*, se va proceda la nivelul structurilor implicate pe fluxurile de implementare, în regim de management de proiect, la definitivarea caietului de sarcini pentru angajarea unui consultant, pentru elaborarea documentației care va sta la baza întocmirii aplicației FNGCIMM, precum și la actualizarea propunerilor de fișe de produs care vor fi înaintate Comisiei Europene pentru evaluare și selecție în vederea analizei și selectării FNGCIMM a calității de partener de implementare InvestEU 2021-2027;

**M4.3** Pregătirea personalului Departamentului Garanții pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;

**M4.4** Gestionarea corespunzătoare a resursei umane prin realocarea personalului Departamentului Garanții de la o direcție la alta în vederea acordării de garanții în cadrul InvestEU;

**M4.5** Elaborarea/revizuirea normelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru aferente activității de garantare care să răspundă cerințelor acționarului, ale auditorilor interni și externi, precum și a altor organe abilitate;

**M4.6** DIFFFE identifică necesarul de consultanță, asistență tehnică și training pentru consolidarea capacității FNGCIMM de a gestiona instrumente financiare finanțate din programele cu management partajat 2021-2027 la nivel național și regional;

**M4.7** DIFFFE continuă colaborarea cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin cele două Autorități de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente financiare 2021-2027, pentru definitivarea cadrului juridic și

operațional prin care se vor executa instrumentele financiare finanțate din aceste două programe cu acoperire națională;

**M4.8** DIFFFE continuă colaborarea cu Agențiile de Dezvoltare Regională care au confirmat intenția de a încredința FNGC IMM executarea instrumentelor financiare finanțate din Programele Regionale pe care le coordonează, pentru definitivarea cadrului juridic și operațional prin care se vor executa instrumentele financiare la nivel regional;

**M4.9** DIFFFE contribuie la stabilirea cadrului de reglementare internă a activității de execuție a instrumentelor financiare finanțate din programele cu management partajat 2021-2027, prin punerea în aplicare a prevederilor regulamentelor europene, cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor aplicabile Fondului, în strânsă colaborare cu direcțiile de specialitate ale FNGC IMM;

**M4.10** DIFFFE coordonează procesul de selecție a intermediarii financiare parteneri în implementarea instrumentelor financiare finanțate din programele cu management partajat 2021-2027, în strânsă colaborare cu direcțiile de specialitate ale FNGC IMM;

**M4.11** DIFFFE contribuie la stabilirea cadrului de monitorizare și raportare a instrumentelor financiare finanțate din programele cu management partajat 2021-2027, în strânsă colaborare cu direcțiile de specialitate ale FNGC IMM;

**M4.12** DIFFFE coordonează activitatea salariaților din rețeaua teritorială a FNGC IMM SA-IFN cu atribuții în implementarea la nivel regional a instrumentelor financiare finanțate din programele cu management partajat 2021-2027 și asigură instruirea acestora;

**M4.13** DIFFFE asigură suportul tehnic serviciului Marketing al FNGC IMM pentru pregătirea și desfășurarea activităților prin care se asigură vizibilitatea a instrumentelor financiare finanțate din programele cu management partajat 2021-2027 pe care le execută FNGC IMM;

**M4.14** Asigurarea cu personal calificat și optimizarea utilizării resurselor umane în limitele BVC aprobat pentru anul 2024;

**M4.15** Creșterea și menținerea competențelor și abilităților specifice ale angajaților prin participarea la programe de instruire organizate conform nevoilor identificate de conducerea structurilor organizatorice, în limitele bugetului aprobat, până la data de 30 decembrie 2024;

**M4.16** Formularea în termen a opiniilor juridice și a avizelor de legalitate;

**M4.17** Optimizarea opiniilor juridice;

**M4.18** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;

**M4.19** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);

**M4.20** Asigurarea exercitării funcției de conformitate la standardele prevăzute de legislația UE pe componenta ce vizează dezvoltarea de noi instrumente financiare finanțate din fonduri europene;

**M4.21** Promovarea unor produse de garantare noi, în urma desemnării FNGC IMM ca partener Invest EU 2021-2027;

- M4.22** Analiza conținutului reglementărilor interne aferente activității de garantare în vederea identificării aspectelor de revizuit și armonizat cu legislația incidentă și prevederile convenționale încheiate cu Comisia Europeană după desemnarea FNGCIMM ca Partener Invest EU;
- M4.23** Asigurarea sustenabilității prin promovarea planificării strategice a procesului de achiziție;
- M4.24** Asigurarea trasabilității documentelor manipulate în activitatea Fondului;
- M4.25** Organizarea și digitalizarea arhivei FNGCIMM;
- M4.26** Asigurarea managementului asupra conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare prin compararea realității cu sistemul de referință stabilit privind activitatea de audit public intern;
- M.4.27** Gestionarea relației cu Asociația Europeană a Instituțiilor de Garantare (AECM) pe baza statutului de membru titular pe care Fondul îl deține, urmărind exercitarea eficientă a drepturilor și îndeplinirea promptă a obligațiilor pe care Fondul le are în această calitate;
- M4.28** Consolidarea infrastructurii etice instituționale la nivelul FNGCIMM;
- M4.29** Îndeplinirea planului de servicii \_ Direcția IT și Digitalizare;
- M4.30** Îndeplinire proiecte buget - Direcția IT și Digitalizare;
- M4.31** Acuratetea întocmirii situațiilor financiare individuale/consolidate, astfel încât să se permită prezentarea unei imagini fidele a activelor, datoriilor, poziției financiare, profitului și fluxurilor de trezorerie ale Fondului, în toate aspectele semnificative, cu încadrarea în termenele legale;
- M4.32** Încadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție.
- M4.33** Actualizarea continuă a informațiilor necesare în aplicația software existentă;
- M4.34** Îmbunătățirea gestionării activității de recuperare creanțe

**Obiectiv strategic 5 (OS5): Realizarea programului de recuperare creanțe pentru anul 2024**

**Măsuri** de îndeplinit pentru îndeplinire în 2024:

- M5.1** Monitorizarea lunară de către DRC a încasării creanțelor, iar trimestrial se raportează Consiliului de Administrație, atât sumele încasate cât și gradul de îndeplinire a target-ului estimat;
- M5.2** Actualizarea în interfața de monitorizare a dosarelor executionale în timp real a datelor de către toți utilizatorii, monitorizarea în timp real a progresului prin interfața de rapoarte, generarea de rapoarte în funcție de necesitate;
- M5.3** Revizuirea tuturor garanțiilor accesorii de natură bunurilor imobile aferente contractelor de credit garantate de către FNGCIMM SA – IFN, pentru care a fost efectuată plata garanțiilor, aferente portofoliului de garanții administrat de către DRC;
- M5.4** Încadrarea în termenul procedural sau, după caz, în termenul indicat în rezoluție;
- M5.5** Îmbunătățirea gestionării activității de recuperare creanțe.

*Obiectiv strategic 6 (OS6): Realizarea țintelor anuale de îndeplinit de către rețeaua teritorială și optimizarea acesteia*

**Măsuri** de întreprins pentru îndeplinire în 2024:

**M6.1** Implementarea unui sistem de rotație a personalului pentru a asigura o acoperire adecvată în perioadele de vârf.

**M6.2** Analiza tuturor solicitărilor de garantare primite de la finanțatorii parteneri din surse în nume și cont stat pentru persoane fizice și juridice, conform reglementărilor interne în vigoare;

**M6.3** Pregătirea personalului unităților teritoriale pentru însușirea activităților aferente analizei întregului portofoliu al produselor de garantare;

**M6.4** Optimizarea reglementării organizatorice în vederea creșterii eficienței activității și eliminarea redundanțelor în activitate până la data de 30 decembrie 2024;

**M6.5** Asigurarea cu personal calificat și optimizarea utilizării resurselor umane în limitele BVC aprobat pentru anul 2024;

**M6.6** Creșterea și menținerea competențelor și abilităților specifice ale angajaților prin participarea la programe de instruire organizate conform nevoilor identificate de conducerea structurilor organizatorice, în limitele bugetului aprobat, până la data de 30 decembrie 2024;

**M6.7** Asigurarea derulării activității instituției în condiții de legalitate pe linia prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și în cel al aplicării sancțiunilor internaționale;

**M6.8** Asigurarea conformității cu prevederile legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal (GDPR);

**M6.9** Soluționarea cererilor de plată a garanțiilor în nume și cont stat, reprezentând solicitări de plată introduse de către instituțiile de credit pentru garanțiile aferente programelor guvernamentale, cu termen de soluționare de până la data de 31.12.2024;

**M6.10** Asigurarea promovării programelor guvernamentale, gestionate de FNGCIMM începând cu 2020 prin intermediul celor mai eficiente instrumente de marketing și comunicare, având ca focus cele trei categorii de beneficiari: IMM, UAT și Persoane Fizice;

**M6.11** Analiza conținutului reglementărilor interne aferente activității de garantare în vederea identificării aspectelor de revizuit și armonizat cu legislația incidentă și prevederile convenționale încheiate cu finanțatorii și elaborarea reglementărilor noi aferente Programelor derulate de ministerele cu care colaborează Fondul;

**M6.12** Coordonarea și organizarea optimă a activității de Control Financiar Preventiv din punct de vedere operational (planificarea și alocarea resurselor corelat cu volumele de activitate, atribuirea/distribuirea lucrărilor, monitorizarea și controlul activității);



**M6.13** Conformarea activitatii de Control Financiar Preventiv cu prevederile aplicabile, derivate din reglementarile legale si cele interne (norme, proceduri, instructiuni);

**M6.14** Asigurarea unei raportari statistice prompte a activitatii de control financiar preventiv catre conducerea FNGCIMM SA IFN, conform reglementarilor aplicabile si promovarea de revizuri ale reglementarilor specifice pentru aprobare, dupa caz;

**M6.15** Promovarea de initiative si proiecte de informatizare/digitalizare a activitatii de control financiar preventiv pentru a imbunatati management-ul activitatii, transparenta datelor si informatiilor si facilitarea controlului;

**M6.16** Dezvoltarea unui program de formare continuă pentru a menține competențele personalului la nivel optim.

**M6.17** Aplicarea corespunzatoare a reglementarilor specifice activitatii desfasurate;

**M6.18** Asigurarea consultantei/expertizei de specialitate pentru solutionarea solicitarilor formulate de autoritatile judiciare sau autoritatile cu atributii de reglementare si supraveghere, precum si a celor formulate de structurile interne ale FNGCIMM ;

**M6.19** Promovarea garantiilor din surse proprii, in cadrul unei/unor campanii de relansare a produselor de garantare marca FNGCIMM – pilon de sustinere a activitatii economice si a dezvoltarii IMM.

Director coordonator

Virgil Anghel

